



Verwenden von Avaya J139 IP-Telefon (SIP)

© 2018, Avaya Inc.
Alle Rechte vorbehalten.

Hinweis

Die Verwendung eines Handys, Mobil- oder GSM-Telefons oder eines Funksprechgerätes in unmittelbarer Nähe eines Avaya IP-Telefons kann Störungen verursachen.

Haftungsausschluss für Dokumentation

(ii) Der Begriff „Dokumentation“ bezeichnet veröffentlichte Informationen in unterschiedlichen Medien; hierzu können Produktinformationen, Bedienungsanleitungen und Leistungspezifikationen gehören, die Endbenutzern von Produkten allgemein verfügbar sind. Der Begriff „Dokumentation“ schließt Marketingmaterial aus. Avaya haftet nur dann für Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen der ursprünglich veröffentlichten Fassung dieser Dokumentation, wenn diese Änderungen, Ergänzungen und Streichungen von Avaya vorgenommen wurden. Der Endnutzer erklärt sich einverstanden, Avaya sowie die Handlungsbevollmächtigten, Angestellten und Beschäftigten von Avaya im Falle von Forderungen, Rechtsstreitigkeiten, Ansprüchen und Urteilen auf der Grundlage von oder in Verbindung mit nachträglichen Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen in dieser Dokumentation zu entschädigen und von jeglicher Haftung freizustellen, sofern diese Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen vom Endnutzer vorgenommen worden sind.

Haftungsausschluss für Links

Avaya haftet nicht für die Inhalte und die Zuverlässigkeit der Websites ab, auf die auf dieser Website oder in der von Avaya bereitgestellten Dokumentation verwiesen (verlinkt) wird. Avaya haftet nicht für die Verlässlichkeit von auf diesen Websites enthaltenen Informationen, Aussagen oder Inhalten und unterstützt nicht notwendigerweise die Produkte, Dienstleistungen oder Informationen, die auf diesen beschrieben oder angeboten werden. Avaya kann nicht garantieren, dass diese Links jederzeit funktionieren, und hat keinen Einfluss auf die Verfügbarkeit dieser Websites.

Gewährleistung

Avaya gewährt eine eingeschränkte Gewährleistung für Hardware und Software von Avaya. Die Bedingungen der eingeschränkten Gewährleistung können Sie Ihrem Kaufvertrag entnehmen. Darüber hinaus stehen die Standardgewährleistungsbedingungen von Avaya sowie Informationen über den Support für dieses Produkt während der Gewährleistungszeit auf der Avaya-Support-Website <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> unter dem Link „Warranty & Product Lifecycle“ bzw. einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgersite allen Avaya-Kunden und Dritten zur Verfügung. Beachten Sie hierbei: Wenn die Produkte von einem Avaya-Channel Partner außerhalb der Vereinigten Staaten und Kanada erworben werden, wird die Gewährleistung von diesem Channel Partner und nicht direkt von Avaya erbracht.

Der Begriff „gehostete Dienste“ bezeichnet das Abonnement eines gehosteten Diensts, das Sie von Avaya oder (falls zutreffend) einem autorisierten Avaya-Channel Partner erworben haben und das in SAS- oder sonstigen Servicebeschreibungen bezüglich des betreffenden gehosteten Diensts näher beschrieben wird. Wenn Sie ein Abonnement eines gehosteten Diensts erwerben, ist die oben genannte eingeschränkte Gewährleistung gegebenenfalls nicht gültig, Sie haben jedoch möglicherweise Anspruch auf Support-Leistungen in Verbindung mit dem gehosteten Dienst. Dies ist in den Dokumenten der Servicebeschreibung für den betreffenden gehosteten Dienst näher beschrieben. Setzen Sie sich mit Avaya oder (ggf.) mit dem Avaya-Channel Partner in Verbindung, wenn Sie weitere Informationen hierzu wünschen.

Gehosteter Dienst

FOLGENDE BESTIMMUNGEN GELTEN, WENN SIE EIN ABONNEMENT FÜR EINEN GEHOSTETEN DIENST VON AVAYA ODER EINEM AVAYA-VERTRIEBSPARTNER (FALLS ZUTREFFEND) ERWERBEN. DIE NUTZUNGSBEDINGUNGEN DER GEHOSTETEN DIENSTE SIND AUF DER AVAYA-WEBSEITE [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/LICENSEINFO) UNTER DEM LINK „Avaya Nutzungsbedingungen für gehostete Dienste“ ODER ETWAIGEN VON AVAYA BEKANNTGEgebenEN NACHFOLGER-WEBSITES ABRUFBAR UND GELTEN FÜR ALLE PERSONEN, DIE DEN GEHOSTETEN DIENST AUFRUFEN ODER NUTZEN. INDEM SIE DEN GEHOSTETEN DIENST AUFRUFEN ODER NUTZEN ODER ANDERE DAZU AUTORISIEREN, STIMMEN SIE IN IHREM NAMEN UND IM

AUFTRAG IHRER ORGANISATION (NACHFOLGEND „SIE“ ODER DER „ENDBENUTZER“) DEN NUTZUNGSBEDINGUNGEN ZU. WENN SIE DEN NUTZUNGSBEDINGUNGEN IM NAMEN EINES UNTERNEHMENS ODER EINER ANDEREN JURISTISCHEN PERSON ZUSTIMMEN, GARANTIEREN SIE, DASS SIE AUTORISIERT SIND, DIESE ENTITÄT AN DIE VORLIEGENDEN NUTZUNGSBEDINGUNGEN ZU BINDEN. WENN SIE DAZU NICHT BEFUGT SIND ODER SIE DIESEN NUTZUNGSBESTIMMUNGEN NICHT ZUSTIMMEN MÖCHTEN, DÜRFEN SIE NICHT AUF DEN GEHOSTETEN DIENST ZUGREIFEN ODER DIESEN NUTZEN UND NIEMANDEN AUTORISIEREN, AUF DEN GEHOSTETEN DIENST ZUGREIFEN ODER IHN ZU NUTZEN.

Lizenzen

DIE LIZENZBESTIMMUNGEN FÜR DIE SOFTWARE, DIE AUF DER AVAYA-WEBSITE UNTER [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/LICENSEINFO) UNTER DEM LINK „AVAYA SOFTWARE LICENSE TERMS (Avaya Products)“ BZW. EINER VON AVAYA BEKANNT GEBEBENEN NACHFOLGEGEITE AUFGEFÜHRT SIND, GELTEN FÜR ALLE PERSONEN, DIE SOFTWARE VON AVAYA HERUNTERLADEN, NUTZEN BZW. INSTALLIEREN, WELCHE IM RAHMEN EINES KAUFVERTRAGS MIT AVAYA BZW. EINEM AUTORISIERTEN AVAYA-CHANNEL PARTNER VON AVAYA INC., EINEM VERBUNDENEN UNTERNEHMEN VON AVAYA BZW. EINEM AUTORISIERTEN AVAYA-CHANNEL PARTNER BEZOGEN WURDE. SOFERN NICHT ANDERWEITIG VON AVAYA SCHRIFTLICH BESTÄTIGT, VERLÄNGERT AVAYA DIESE LIZENZ NICHT, WENN DIE SOFTWARE NICHT ÜBER EINE DER OBEN GENANNTEN OFFIZIELLEN QUELLEN BEZOGEN WURDE. AVAYA BEHÄLT SICH DAS RECHT VOR, GEGEN SIE ODER DRITTE, WELCHE DIE SOFTWARE OHNE LIZENZ VERWENDEN ODER VERKAUFEN, GERICHTLICHE SCHRITTE EINZULEITEN. MIT DER INSTALLATION, DEM DOWNLOAD ODER DER NUTZUNG DER SOFTWARE BZW. MIT DEM EINVERSTÄNDNIS ZUR INSTALLATION, DEM DOWNLOAD ODER DER NUTZUNG DURCH ANDERE AKZEPTIEREN SIE IN IHREM EIGENEN NAMEN UND IM NAMEN DES UNTERNEHMENS, FÜR DAS SIE DIE SOFTWARE INSTALLIEREN, HERUNTERLADEN ODER NUTZEN (NACHFOLGEND ALS „SIE“ UND „ENDBENUTZER“ BEZEICHNET), DIESE NUTZUNGSBEDINGUNGEN UND GEHEN EINEN RECHTSGÜLTIGEN VERTRAG MIT AVAYA INC. ODER DEM BETREFFENDEN AVAYA-PARTNER EIN („AVAYA“).

Avaya gewährt Ihnen eine Lizenz im Rahmen der unten beschriebenen Lizenztypen mit Ausnahme der Heritage Nortel-Software, deren Lizenzrahmen ebenfalls weiter unten beschrieben wird. Ist in der Auftragsdokumentation kein eindeutiger Lizenztyp angegeben, handelt es sich bei der gültigen Lizenz um eine entsprechend vorgesehene Systemlizenz, wie im Abschnitt zur vorgesehenen Systemlizenz beschrieben. Grundsätzlich wird für jeweils eine (1) Geräteeinheit eine (1) Lizenz vergeben, sofern keine andere Anzahl von Lizenzen oder Geräteeinheiten in der Dokumentation oder anderen Ihnen zur Verfügung stehenden Materialien angegeben ist. „Software“ sind Computerprogramme in Objektcode, die von Avaya oder einem Avaya Channel Partner als unabhängiges Produkt oder vorinstalliert auf einem Hardware-Produkt bereitgestellt werden, sowie jegliche Upgrades, Aktualisierungen, Fehlerbehebungen und geänderte Versionen dieser Programme. Der Begriff „designierter Prozessor“ bezeichnet ein einzelnes unabhängiges Computergerät. Der Begriff „Server“ bezeichnet eine Gruppe von designierten Prozessoren, die eine Softwareanwendung für mehrere Benutzer bereitstellt (virtuell oder physisch). Der Begriff „Instanz“ bezeichnet eine einzelne Kopie der Software, die zu einem bestimmten Zeitpunkt (i) auf einem physischen Rechner oder (ii) auf einer bereitgestellten virtuellen Maschine („VM“) oder ähnlicher Bereitstellung ausgeführt wird.

Lizenztypen

Systembezogene Lizenz (Designated System(s) License (DS). Ein Endbenutzer darf eine Kopie oder Instanz der Software nur folgendermaßen installieren und verwenden: 1) auf einer Anzahl vorgesehener Prozessoren bis zu der im Auftrag angegebenen Anzahl von Prozessoren oder 2) bis zu der im Auftrag, in der Dokumentation oder soweit von Avaya schriftlich autorisierten angegebenen Anzahl von Instanzen der Software. Avaya ist berechtigt zu verlangen, dass der oder die betreffenden Rechner durch Angabe ihres Typs, ihrer Seriennummer, ihrer Leistungsmerkmale, ihrer Instanz, ihres Standorts oder sonstiger Merkmale in dem Einzelvertrag identifiziert werden oder Avaya von dem Endanwender zu diesem Zweck auf elektronischem Wege mitgeteilt werden.

Shrinkwrap Lizenz (Shrinkwrap License - SR). Der Endanwender ist berechtigt, Software nach Maßgabe der Bestimmungen der „Shrinkwrap“ oder „Clickthrough“ Lizenzen, die der Software beiliegen oder auf diese anwendbar sind, zu installieren und zu nutzen („Shrinkwrap-Lizenz“).

Heritage Nortel-Software

„Heritage Nortel-Software“ bezeichnet die Software, die im Dezember 2009 von Avaya als Teil des Erwerbs von Nortel Enterprise Solutions Business übernommen wurde. Die Heritage Nortel-Software ist als Software in der Heritage Nortel-Produktliste auf <https://support.avaya.com/LicenseInfo> unter folgendem Link (bzw. einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgersite) zu finden: „Heritage Nortel Products“. Für die Heritage Nortel-Software gewährt Avaya dem Kunden hierunter eine Heritage Nortel-Softwarelizenz. Diese gilt jedoch lediglich im Umfang der autorisierten Aktivierungs- oder Verwendungsebene, zu den in der Dokumentation angegebenen Zwecken und eingebettet in, zur Ausführung auf oder zur Kommunikation mit Avaya-Geräten. Gebühren für Heritage Nortel-Software können auf dem Umfang der autorisierten Aktivierung oder Verwendung gemäß einer Bestellung oder Rechnung basieren.

Copyright

Das Material dieser Website, die Dokumentation, Software, der gehostete Dienst oder die Hardware, die von Avaya bereitgestellt werden, dürfen nur für die anderweitig ausdrücklich festgelegten Verwendungszwecke verwendet werden. Sämtliche der von Avaya bereitgestellten Inhalte dieser Website, die Dokumentation, der gehostete Dienst und die Produkte, einschließlich Auswahl, Layout und Design der Inhalte, sind Eigentum von Avaya oder den Lizenzgebern des Unternehmens und sind durch Urheberrechte und andere Gesetze zum Schutz geistigen Eigentums, einschließlich des Sui-Generis-Rechts zum Schutz von Datenbanken, geschützt. Es ist Ihnen nicht gestattet, den Inhalt, darunter Code und Software, zur Gänze oder teilweise zu ändern, zu kopieren, zu vervielfältigen, neu zu veröffentlichen, hochzuladen, im Internet zu veröffentlichen, zu übertragen oder zu vertreiben. Die unbefugte, ohne ausdrückliche und schriftliche Genehmigung von Avaya erfolgende Vervielfältigung, Übertragung, Verbreitung, Speicherung und/oder Nutzung kann unter dem geltenden Recht straf- oder zivilrechtlich verfolgt werden.

Virtualisierung

Die folgenden Bestimmungen sind anwendbar, wenn das Produkt auf einem virtuellen Computer bereitgestellt wird. Jedes Produkt hat einen eigenen Bestellcode und eigene Lizenztypen. Beachten Sie, dass jede Instanz eines Produkts separat lizenziert und bestellt werden muss, sofern nicht etwas anderes angegeben wird. Wenn der Endanwender-Kunde oder Avaya-Channel Partner zwei Instanzen von Produkten desselben Typs installieren möchte, dann müssen von diesem Typ zwei Produkte bestellt werden.

Komponenten von Drittanbietern

„Komponenten von Drittanbietern“ sind bestimmte im Produkt enthaltene Softwareprogramme oder Teile davon oder gehostete Dienste, die Software (einschließlich Open Source-Software) enthalten können, die auf der Grundlage von Vereinbarungen mit Drittanbietern vertrieben werden („Drittanbieterkomponenten“), die möglicherweise die Rechte für bestimmte Teile des Produkts erweitern oder einschränken („Drittanbieterbestimmungen“). Informationen zum Vertrieb des Betriebssystem-Quellcodes von Linux (bei Produkten mit Linux-Quellcode) sowie zur Bestimmung der Urheberrechtshaber der Drittanbieterkomponenten und der geltenden Drittanbieterbestimmungen finden Sie bei den Produkten, in der Dokumentation oder auf der Website von Avaya unter <https://support.avaya.com/Copyright> (oder etwaigen von Avaya bekanntgegebenen Nachfolger-Websites). Die Open-Source-Software-Lizenzbedingungen, die als Bestimmungen von Drittanbietern stammen, entsprechen den Lizenzrechten, die in den Lizenzbedingungen erteilt werden, und enthalten möglicherweise weitere rechtliche Vorteile für Sie, wie die Veränderung und Verbreitung der Open-Source-Software. Die Bestimmungen von Drittanbietern haben Vorrang gegenüber diesen Software-Lizenzbedingungen, jedoch nur in Bezug auf jeweilige Drittkomponenten und nur solange die Software-Lizenzbedingungen für Sie größere Einschränkungen bedeuten als die jeweiligen Bestimmungen von Drittanbietern.

Die folgenden Bestimmungen sind anwendbar, wenn der Codec H.264 (AVC) mit dem Produkt vertrieben wird. DIESES PRODUKT WIRD IM RAHMEN DER AVC-PATENT-PORTFOLIO-LIZENZ FÜR DEN PRIVATEN ODER ANDERWEITIG UNENTGELTLICHEN GEBRAUCH DURCH ENDKUNDEN LIZENZIERT. DIE LIZENZ

GEWÄHRT (i) DIE CODIERUNG VON VIDEODATEN GEMÄSS DEM AVC-STANDARD („AVC-VIDEO“) UND/ODER (ii) DIE DECODIERUNG VON AVC-VIDEODATEN, DIE VON EINEM KUNDEN ZU PRIVATEN ZWECKEN CODIERT ODER VON EINEM VIDEO-ANBIETER MIT GÜLTIGER LIZENZ FÜR DIE BEREITSTELLUNG VON AVC-VIDEO BEZOGEN WURDE. FÜR ANDERE ZWECKE WIRD WEDER EXPLIZIT NOCH IMPLIZIT EINE LIZENZ GEWÄHRT. AUSFÜHRLICHE INFORMATIONEN ERHALTEN SIE VON MPEG LA, L.L.C. UNTER [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://WWW.MPEGLA.COM).

Dienstanbieter

DIE FOLGENDEN BESTIMMUNGEN SIND ANWENDBAR, WENN PRODUKTE ODER SERVICES VON AVAYA VON EINEM CHANNEL PARTNER GEHOSTET WERDEN. DAS PRODUKT ODER DER GEHOSTETE SERVICE VERWENDEN MÖGLICHERWEISE KOMPONENTEN VON DRITTANBIETERN, FÜR DIE BESTIMMUNGEN VON DRITTANBIETERN GELTEN UND DIE ERFORDERN, DASS EIN DIENSTANBIETER UNMITTELBAR VON DEM DRITTANBIETER EIGENSTÄNDIG LIZENZIERT SEIN MUSS. WENN EIN AVAYA-CHANNEL PARTNER PRODUKTE VON AVAYA HOSTET, MUSS DIES SCHRIFTLICH VON AVAYA AUTORISIERT WORDEN SEIN, UND WENN DIESE GEHOSTETEN PRODUKTE BESTIMMTE SOFTWARE VON DRITTANBIETERN VERWENDEN ODER BEINHALTEN, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF MICROSOFT-SOFTWARE ODER CODECS, IST DER AVAYA-CHANNEL PARTNER VERPFLICHTET, AUF KOSTEN DES AVAYA-CHANNEL PARTNERS DIREKT VOM JEWEILIGEN DRITTANBIETER EIGENSTÄNDIG DIE ENTSPRECHENDEN LIZENZVEREINBARUNGEN ZU BESCHAFFEN.

IN BEZUG AUF CODECS GILT FOLGENDES: WENN DER AVAYA-CHANNEL PARTNER PRODUKTE HOSTET, DIE DEN CODEC G.729, H.264 ODER H.265 VERWENDEN ODER BEINHALTEN, BESTÄTIGT DER AVAYA-CHANNEL PARTNER UND ERKENNT AN, DASS DER AVAYA-CHANNEL PARTNER FÜR SÄMTLICHE ZUGEHÖRIGEN GEBÜHREN UND/ODER LIZENZGEBÜHREN AUFZUKOMMEN HAT. DER CODEC G.729 WIRD VON SIPRO LAB TELECOM INC. LIZENZIERT; SIEHE WWW.SIPRO.COM/CONTACT.HTML. DER CODEC H.264 (AVC) WIRD IM RAHMEN DER AVC-PATENT-PORTFOLIO-LIZENZ FÜR DEN PRIVATEN ODER ANDERWEITIG UNENTGELTLICHEN GEBRAUCH DURCH ENDKUNDEN LIZENZIERT. DIE LIZENZ GEWÄHRT (I) DIE CODIERUNG VON VIDEODATEN GEMÄSS DEM AVC-STANDARD („AVC-VIDEO“) UND/ODER (II) DIE DECODIERUNG VON AVC-VIDEODATEN, DIE VON EINEM KUNDEN ZU PRIVATEN ZWECKEN CODIERT ODER VON EINEM VIDEO-ANBIETER MIT GÜLTIGER LIZENZ FÜR DIE BEREITSTELLUNG VON AVC-VIDEO BEZOGEN WURDE. ES WIRD KEINE LIZENZ GEWÄHRT ODER FÜR ANDERE ZWECKE IMPLIZIERT. WEITERE INFORMATIONEN ZU DEN CODECS H.264 (AVC) UND H.265 (HEVC) ERHALTEN SIE VON MPEG LA, L.L.C. UNTER [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://WWW.MPEGLA.COM).

Einhaltung der Gesetze

Der Kunde bestätigt und erkennt an, dass er verpflichtet ist, alle geltenden Gesetze und Vorschriften, einschließlich der Gesetze und Vorschriften in Bezug auf das Aufzeichnen von Anrufen, Datenschutz, geistiges Eigentum, Geschäftsgeheimnisse, Betrug und Musikaufführungsrechte, in dem Land oder Gebiet einzuhalten, in dem das Avaya-Produkt verwendet wird.

Gebührenbetrug verhindern

„Gebührenbetrug“ ist die unbefugte Nutzung Ihres Telekommunikationssystems durch eine dazu nicht berechtigte Person (z. B. jemand, der kein Mitarbeiter, Vertreter, Auftragnehmer Ihres Unternehmens oder anderweitig im Auftrag Ihres Unternehmens tätig ist). Sie sollten sich darüber im Klaren sein, dass Gebührenbetrug in Verbindung mit Ihrem System möglich ist und gegebenenfalls zu erheblichen zusätzlichen Gebühren für Ihre Telekommunikationsdienste führen kann.

Avaya-Hilfe bei Gebührenbetrug

Wenn Sie den Verdacht haben, dass Sie Opfer von Gebührenbetrug sind und technische Unterstützung benötigen, rufen Sie die Hotline für Gebührenbetrug des Technical Service Center an: +1-800-643-2353 (USA und Kanada). Weitere Support-Telefonnummern finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <https://support.avaya.com> bzw. auf einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgersite.

Sicherheitsrisiken

Informationen zu den Sicherheits-Supportrichtlinien von Avaya finden Sie unter <https://support.avaya.com/security> im Abschnitt „Security Policies and Support“.

Mutmaßliche Sicherheitsrisiken in Bezug auf Avaya-Produkte werden nach dem Supportverfahren für die Avaya-Produktsicherheit gehandhabt (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Herunterladen der Dokumentation

Die aktuellsten Versionen der Dokumentation finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <https://support.avaya.com> bzw. auf einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgesite.

Avaya-Support

Mitteilungen zu Produkten und gehosteten Diensten sowie Artikel finden Sie auf der Support-Website von Avaya: <https://support.avaya.com>. Dort können Sie auch Probleme mit Ihrem Avaya-Produkt oder Ihrem gehosteten Dienst melden. Eine Liste mit Support-Telefonnummern und Kontaktadressen finden Sie auf der Support-Website von Avaya unter <https://support.avaya.com> (bzw. auf einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgesite). Scrollen Sie ans Ende der Seite, und wählen Sie „Contact Avaya Support“ aus.

Regulatory Statements

Hinweise für Australien

Hinweis zu Hörermagneten:



Gefahr:

Der Empfänger im Hörer enthält magnetische Teile, die kleine metallische Gegenstände anziehen können. Es wird zur Vorsicht geraten, um Verletzungen von Personen zu vermeiden.

Hinweise für Australien

Hinweis zu Hörermagneten:



Gefahr:

Der Empfänger im Hörer enthält magnetische Teile, die kleine metallische Gegenstände anziehen können. Es wird zur Vorsicht geraten, um Verletzungen von Personen zu vermeiden.

Hinweis zur Hörerverstärkung:

Die Aktivierung der Verstärkung führt dazu, dass der Hörer nicht alle Anforderungen der australischen Richtlinie S004 erfüllt, jedoch sämtliche Anforderungen des US-Standards 508 Section 1194.23(f).

Industry Canada (IC) Statements

RSS Standards Statement

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause interference, and
2. This device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. L'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. L'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Radio Transmitter Statement

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (EIRP) is not more than that necessary for successful communication.

Conformément à la réglementation d'Industrie Canada, le présent émetteur radio peut fonctionner avec une antenne d'un type et d'un gain maximal (ou inférieur) approuvé pour l'émetteur par Industrie

Canada. Dans le but de réduire les risques de brouillage radioélectrique à l'intention des autres utilisateurs, il faut choisir le type d'antenne et son gain de sorte que la puissance isotrope rayonnée équivalente ne dépasse pas l'intensité nécessaire à l'établissement d'une communication satisfaisante.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC & IC RSS102 radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance 20cm between the radiator & your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements ISÉDétablies pour un environnement non contrôlé. Cet équipement doit être installé et utilisé avec un minimum de 20 cm de distance entre la source de rayonnement et votre corps.

Hinweise zu Industry Canada (IC)

Dieses digitale Gerät der Klasse B entspricht der kanadischen IC-Vorschrift ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Japan Statements

Class B Statement

This is a Class B product based on the standard of the VCCI Council. If this is used near a radio or television receiver in a domestic environment, it may cause radio interference. Install and use the equipment according to the instruction manual.

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Denan Power Cord Statement



Gefahr:

Please be careful of the following while installing the equipment:

- Please only use the connecting cables, power cord, and AC adapters shipped with the equipment or specified by Avaya to be used with the equipment. If you use any other equipment, it may cause failures, malfunctioning, or fire.
- Power cords shipped with this equipment must not be used with any other equipment. In case the above guidelines are not followed, it may lead to death or severe injury.



警告

本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、ACアダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されております添付品または指定品をご使用ください。添付品指定品以外の部品をご使用になると故障や動作不良、火災の原因となることがあります。
- 同梱されております付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

México Statement

The operation of this equipment is subject to the following two conditions:

1. It is possible that this equipment or device may not cause harmful interference, and
2. This equipment or device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation.

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones:

1. Es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y
2. Este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Power over Ethernet (PoE) Statement

This equipment must be connected to PoE networks without routing to the outside plant.

U.S. Federal Communications Commission (FCC) Statements

Compliance Statement

The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

To comply with the FCC RF exposure compliance requirements, this device and its antenna must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause harmful interference, and
2. This device must accept any interference received, including interferences that may cause undesired operation.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designated to provide reasonable protection against harmful interferences in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interferences to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance of 8 in or 20 cm between the radiator and your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

FCC-Hinweise (U.S. Federal Communications Commission)

Konformitätserklärung

Alle Änderungen, die nicht ausdrücklich von der für die Einhaltung der Bestimmungen zuständigen Partei genehmigt worden sind, können das Recht des Benutzers, dieses Gerät zu betreiben, widerrufen.

Dieses Gerät entspricht den FCC-Vorschriften, Teil 15. Der Betrieb unterliegt den folgenden zwei Bedingungen:

1. Dieses Gerät darf keine schädlichen Interferenzen erzeugen und
2. dieses Gerät muss jede empfangene Interferenz verarbeiten, auch Interferenzen, die unerwünschten Betrieb verursachen können.

Konformitätserklärung FCC-Klasse B Abschnitt 15

Diese Ausrüstung ist getestet und erfüllt die Grenzwerte für ein digitales Gerät der Klasse B gemäß Teil 15 der FCC-Vorschriften. Diese Grenzwerte sollen einen angemessenen Schutz gegen schädliche Störungen beim Betrieb des Geräts in einem

Wohngebiet bieten. Das Gerät erzeugt und nutzt Funkwellenenergie und kann Funkwellenenergie ausstrahlen. Es kann bei nicht vorschriftsgemäßer Installation und Verwendung schädliche Störungen im Funkverkehr verursachen. Es kann jedoch nicht garantiert werden, dass bei einer bestimmten Installation keine Störungen auftreten. Sollte das Gerät störende Auswirkungen auf den Radio- oder Fernsehempfang haben (dies kann durch das Ein- bzw. Ausschalten des Geräts getestet werden), sollte der Benutzer versuchen, die Interferenzen durch eine oder mehrere der folgenden Maßnahmen zu beheben:

- Richten Sie die Empfangsantennen neu aus oder bringen Sie sie an einem anderen Ort an.
- Vergrößern Sie den Abstand zwischen dem Gerät und dem Empfänger.
- Schließen Sie das Gerät an eine Steckdose in einem anderen Stromkreis an als dem, an dem der Empfänger angeschlossen ist.
- Wenden Sie sich an den Händler oder an einen erfahrenen Radio/Fernsehtechniker.

ENERGY STAR® compliance statement



As an ENERGY STAR partner, Avaya Inc. has determined that this product meets the ENERGY STAR guidelines for energy efficiency. Information on the ENERGY STAR program can be found at www.energystar.gov. ENERGY STAR and the ENERGY STAR mark are registered trademarks owned by the U.S. Environmental Protection Agency.

EU-Länder

Dieses Gerät entspricht bei Installation den wesentlichen Anforderungen und sonstigen relevanten Bestimmungen der EMV-Richtlinie 2014/30/EU und der Niederspannungsrichtlinie 2014/35/EU. Sie erhalten eine Kopie der Deklaration unter <http://support.avaya.com> oder von Avaya Inc., 4655 Great America Parkway, Santa Clara, CA 95054-1233 USA.

WiFi transmitter

- Frequencies for 2412-2472 MHz, transmit power: 17.8 dBm
- Frequencies for 5180-5240 MHz, transmit power: 19.14 dBm

Allgemeine Sicherheitshinweise

- Verwenden Sie nur die von Avaya zugelassenen LPS-Netzteile (Limited Power Source) für dieses Produkt.
- Stellen Sie Folgendes sicher:
 - Verwenden Sie das Gerät nicht in der Nähe von Wasser.
 - Verwenden Sie das Gerät nicht während eines Gewitters.
 - Verwenden Sie das Gerät nicht, um das Ausströmen von Gas in der Nähe des Gaslecks zu melden.
 - Zusätzliche Stromversorgung – Verwenden Sie nur folgendes Modell mit eingeschränkter Stromversorgung: Phihong Technology Co. Ltd. Modell: PSAC12R-050, Ausgangsleistung: 5 V, 2,4 A.

Marken

Die auf dieser Website, in der/den Dokumentation(en), den gehosteten Diensten und im/in den Produkt(en) von Avaya enthaltenen Marken, Logos und Dienstleistungsmarken („Marken“) sind eingetragene oder nicht eingetragene Marken von Avaya, seinen Partnern oder anderen Drittparteien. Die Nutzung dieser Marken ist nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung von Avaya oder der betreffenden Drittpartei, die Eigentümer der Marke ist, gestattet. Der Inhalt dieser Website, der Dokumentation(en), den gehosteten Diensten und des/der Produkt(e) darf keinesfalls dahingehend ausgelegt werden, dass stillschweigend, durch Verwirrung oder auf andere Weise eine Lizenz oder ein Recht an den Marken ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung von Avaya oder der betreffenden Drittpartei gewährt wird.

Avaya ist eine eingetragene Marke von Avaya Inc.

Alle Nicht-Avaya-Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. Linux[®] ist eine eingetragene Handelsmarke von Linus Torvalds in den USA und anderen Ländern.

Inhalt

Kapitel 1: Einführung	10
Zweck.....	10
Kapitel 2: Avaya J139-Telefon – Übersicht	11
Überblick über das Telefon.....	11
Physischer Aufbau.....	12
Anschlussbuchsen.....	14
Optionale Komponenten.....	16
Unterstützte Funktionen.....	16
Kapitel 3: Erste Schritte	18
Eingeben der Adresse des Dateiservers.....	18
Anmelden bei Ihrem Telefon.....	19
Abmelden bei Ihrem Telefon.....	19
Sperren und Entsperren des Telefons.....	19
Kapitel 4: Navigation	21
Hauptmenü.....	21
Allgemeine Telefonsymbole.....	21
Anwesenheitssymbole.....	23
Symbole für Prioritätslevel.....	23
Kapitel 5: Anruftypen	25
Ausgehende Anrufe.....	25
Tätigen eines Anrufs mithilfe des Wählmodus.....	25
Tätigen eines Anrufs ohne Nutzung des Wählmodus.....	25
Wahlwiederholung.....	25
So tätigen Sie einen Anruf über eine Kurzwahl:.....	26
Tätigen eines Anrufs über die lokale Kontaktliste.....	26
Tätigen eines Anrufs über die Kontaktliste der Firmendatenbank.....	26
Tätigen eines internationalen Anrufs.....	27
Notruf.....	27
Eingehende Anrufe.....	28
Annehmen eines Anrufs.....	28
Annehmen eines Anrufs während eines aktiven Gesprächs.....	28
Ignorieren eines Anrufs.....	29
Anruffunktionen.....	29
Stummschaltung und Aufhebung der Stummschaltung eines Anrufs.....	29
Halten und Fortsetzen eines Anrufs.....	29
Verwalten von Kontakten.....	30
Verwalten von Konferenzschaltungen.....	35
Verwalten des Anrufverlaufs.....	37
Kapitel 6: Erweiterte Funktionen	40
Funktionen.....	40
Zugreifen auf das Funktionsmenü.....	40
SLA Mon [™] - Überblick.....	40

Abrufen einer Voicemail.....	41
Automatischer Rückruf.....	41
Anruf parken.....	42
Anrufweiterleitung.....	43
Anrufweiterleitung an Ihr Mobiltelefon mit EC500.....	44
Weiterleiten eines Anrufs an Ihr Mobiltelefon.....	44
Aktivieren von Alle Anrufe weiterleiten.....	45
Verhindern, dass Ihre Nummer während eines Anrufs angezeigt wird.....	45
Anzeigen Ihrer Rufnummer bei ausgehenden Anrufen.....	46
Verwenden der Fangschaltung.....	46
Aktivieren des Bildschirmschoners.....	47
Tätigen eines Anrufs per URI-Wahl.....	47
Umlegen.....	47
Rangfolgeanruf.....	49
Anwesenheit.....	50
Kapitel 7: Anpassung.....	51
Telefon.....	51
Festlegen des Wählmodus.....	51
Anzeigen der Anrufdauer.....	51
Einstellen der Tastenverzögerung.....	52
Zuweisen von Kurzwahleinträgen.....	52
Einrichten von Warnungen bei Stummschaltung.....	53
Optisches Rufsignal.....	53
Anwendungen.....	54
Aktivieren der automatischen Abwesenheit.....	54
Aktivieren und Deaktivieren des Anrufverlaufs.....	54
Aktivieren von „Alle Anrufe Weiterleiten“ (AlleWei) bei gleichzeitiger Aktivierung von „Nicht stören“ (DND).....	55
Audio.....	55
Ein- und Ausschalten der automatischen Verstärkungsregelung (Automatic Gain Control).....	55
Auswählen des Audiopfads.....	56
Ein- und Ausschalten der Tastentöne.....	56
Ein- und Ausschalten der Fehlertöne.....	56
Konfigurieren der Kompatibilität mit Hörgeräten.....	57
Einrichten des Headset-Profiles.....	57
Einstellen des Headset Mic-Level.....	58
Einstellen eines individuellen Klingeltons.....	59
Display.....	59
Ändern des Bildschirmschoners.....	59
Festlegen der Bildschirmschoner-Einstellungen.....	60
Einstellen der Anzeigeverdunkelung.....	60
Anpassen der Helligkeit eines Verbindungsmenüs.....	61
Einstellen der Anzeigesprache.....	61
Anpassen der Telefondisplay-Breite.....	61
Einstellen des Datumsformats.....	62
Einstellen des Uhrzeitformats.....	62

Einstellen der Zeitzone.....	63
Einstellen der Textgröße.....	63
Aufzeichnen von Audioparametern.....	64
Kapitel 8: Problembehandlung	65
Eingeschränkter Zugriff während eines Failovers.....	65
Kapitel 9: Ressourcen	67
Dokumentation.....	67
Auffinden von Dokumenten auf der Avaya Kundendienst-Webseite.....	69
Navigation im Dokumentationsportal von Avaya.....	69
Anzeigen von Avaya Mentor-Videos.....	70
Support.....	71

Kapitel 1: Einführung

Zweck

Dieses Dokument richtet sich an Endbenutzer und erläutert die Verwendung der Funktionen von Avaya J139 IP Phone. In diesem Dokument werden ebenfalls die Schritte für Endbenutzer erläutert, anhand derer sie verschiedene Funktionen einrichten können.

Kapitel 2: Avaya J139-Telefon – Übersicht

Überblick über das Telefon

Das Avaya J139 IP Phone wurde für die Geschäftskommunikation konzipiert. Das Telefon unterstützt vier Leitungstasten mit einer vierzeiligen Anrufanzeige.

Avaya J139 IP Phone hat ein Farbdisplay.

Physische Spezifikationen

- Vier Leitungstasten
- Grafisches LCD-Display (320 x 240 Pixel)
- Vier Softkeys
- Zwei Netzwerkanschlüsse mit 10/100/1000 Mbit/s
- Optionales 5V-Gleichstromkabel
- 48 V-GSPPOE-Netzadapter
- Magnetischer Gabelumschalter

Physischer Aufbau



Nr.	Name	Beschreibung
1	Signal-LED	Leuchtet grün für Voicemail und Nachrichten. Leuchtet grün und rot während eines aktiven Anrufs.
2	Telefondisplay	Zeigt zwei Bereiche an: <ol style="list-style-type: none"> 1. Obere Leiste: Diese ist immer sichtbar und zeigt Gesprächsstatus, Gerätestatus, Uhrzeit und Datum an. 2. Im Anwendungsbereich wird Folgendes angezeigt: <ul style="list-style-type: none"> • Anwendungsheader: Zeigt den kontextspezifischen Anwendungstitel und mindestens einen Untertitel an. Auf dem Bildschirm Telefon ist der Header immer leer. • Anwendungsinhaltsbereich: Hier werden Menüs, Listen, Pop-upfenster, Bilder und andere Anwendungsinhalte angezeigt. • Softkey-Beschriftungsbereich: Hier werden Beschriftungen mit Informationen zum Status der Softkey-Tasten angezeigt.
3	Leitungstasten	Zur Auswahl der jeweiligen Zeilen. Jede Leitungstaste verfügt über eine LED, die folgende visuelle Warnungen anzeigt: <ul style="list-style-type: none"> • Rotes Licht: deaktivierte Funktionen • Grünes Licht: eingehender Anruf und aktivierte Funktionen • Rotes und grünes Licht: Telefon-Handset ist nicht auf der Station.
4	Softkeys	Zur Auswahl der jeweiligen Beschriftung kontextspezifischer Aktionen.
5, 7	Navigationstasten	Zur Navigation auf dem Telefon -Display. <ul style="list-style-type: none"> • Pfeiltasten nach oben und nach unten: Nach oben und nach unten blättern • Pfeiltasten nach rechts und nach links: Cursor im Texteingabefeld bewegen und zwischen Werten in den Auswahlfeldern hin- und herschalten • OK: Aktion auswählen, die dem ersten Softkey zugewiesen ist
11	Voicemail	Zum Wählen der konfigurierten Voicemail-Nummer, um eine Sprachnachricht abzurufen.
12	Headset	Zum Umschalten des Anrufs vom Lautsprecher auf das Headset.
13	Lautsprecher	Zum Einschalten des Lautsprechers.
14	Lautstärke	Zum Anpassen der Lautstärke eines Handsets, Lautsprechers oder Klingeltons. <ul style="list-style-type: none"> • (+): Lautstärke erhöhen • (-): Lautstärke verringern
15	Stummschalte-Taste	Zum Stummschalten und Aufheben der Stummschaltung für das ausgehende Audiosignal.

Die Funktionstasten ermöglichen den direkten Zugriff auf die entsprechenden Anwendungen.

Nr.	Funktionstasten	Beschreibung
6	Telefontaste	Zeigt den Bildschirm Telefon an.
8	Hauptmenü	Zeigt die Liste von Optionen an, z. B. „Funktionen“, „Anwendungen“, „Einstellungen“ und „Netzwerkinformationen“.
9	Kontakte	Zeigt die Einträge Ihrer Kontakt -Liste an.
10	Letzte Anrufe	Zeigt den gesamten Anrufverlauf an.

Anschlussbuchsen

Die folgende Abbildung zeigt die auf der Geräterückseite des Avaya J139 IP Phone befindlichen Anschlussbuchsen.

Das Schema zeigt, welches Gerät mit welcher Buchse zu verbinden ist.



Nr.	Name	Beschreibung
1	DC-Stecker mit 5 V	Zum Anschluss der Stromversorgung.
2	Netzwerkanschluss	Zum Verbinden des Ethernet-Kabels.
3	PC Port	Zum Verbinden des Computers.
4	Sprechgarniturbuchse	Zum Verbinden des Headsets.
5	Handset-Buchse	Zum Verbinden des Handsets.

Optionale Komponenten

Sie können das Telefon mit folgenden optionalen Komponenten verwenden:

- 5-VDC-Stromadapter
- GSPPOE – Avaya 48-V-PoE-Power Injector

Unterstützte Funktionen

Die folgende Tabelle zeigt die in Avaya J139 IP Phone unterstützten Funktionen:

Funktionen	Werden unterstützt
Umlegen mit Rückfrage	Ja
Automatischer Rückruf	Ja
Aufgeschaltete Leitung	Ja
Anrufweiterleitung	Ja
Anruf parken/entparken	Ja
Anruf übernehmen	Nein
CC Elite	Nein
Kontakte	Ja
Konferenzschaltungen	Ja
Konferenzlistenplan	Nein
Wähl-Icom	Nein
Wählmodus	Ja
Anwesenheit anzeigen	Ja
Nicht stören	Ja
EC500	Ja
EHS (Headset-Steuerung)	Ja
Erweiterter CFWD	Nein
Ausschluss	Nein
Wählen von Notrufen, wenn der Benutzer nicht angemeldet ist	Ja
Gastanmeldung	Nein
Sammelanschluss - Besetzt	Nein
Fangschaltung (MCT)	Ja
MLPP	Ja
Mehrfachgerätezugriff (MDA)	Ja
LNCC	Nein
Anwesenheit	Ja
Prioritätsanruf	Nein

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Funktionen	Werden unterstützt
Wahlwiederholungsliste	Nein
Gemeinsame Nutzung	Nein
Kurzwahl	Ja
Team-Taste	Nein
Umlegen ohne Rückfrage	Ja
Einseitiges Aufschalten	Nein

Kapitel 3: Erste Schritte

Eingeben der Adresse des Dateiservers

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Adresse des Dateiservers einzugeben, wenn das Telefon Sie dazu auffordert. Zum Beispiel, wenn Sie das Telefon zum ersten Mal mit dem Netzwerk verbinden.

Voraussetzungen

Die Adresse des Dateiservers erhalten Sie vom Systemadministrator.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie zum Öffnen des Bildschirms **Automatische Bereitstellung** eine der folgenden Tasten:
 - **Ja**: Stellt eine Verbindung mit dem DES-Server her.
 - **Nein**: Stellt eine Verbindung mit dem DHCP-Server her.Im Falle einer Zeitüberschreitung wählt das Telefon **Ja**.
2. **(Optional)** Wenn der DES-Server die Adresse des Dateiservers nicht übermittelt, fordert das Telefon die Adresse des Dateiservers vom DHCP-Server an.
3. **(Optional)** Wenn der DHCP-Server die Adresse des Dateiservers nicht übermittelt, zeigt das Telefon den Bildschirm **Adresse des Dateiservers eingeben** an.
4. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Config** (Einstellungen): Eingeben der Adresse des Dateiservers.
 - **Never** (Nie): Die Adresse des Dateiservers wird nicht abgefragt.
 - **Cancel** (Abbr.): Abbrechen der Eingabeaufforderung und Anzeige des Bildschirms **Abmelden**.
5. Geben Sie im Feld **Adresse** die Adresse des Dateiservers ein.

Tipp:

Um das Punkt-Symbol (.) in das Feld eingeben zu können, müssen Sie in den alphanumerischen Modus wechseln. Drücken Sie dazu auf den alphanumerischen Softkey.

6. Drücken Sie **Sichern**.

Das Telefon startet neu.

Anmelden bei Ihrem Telefon

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass Ihr Administrator Ihnen eine Nebenstelle und ein Kennwort zuweist.

Vorgehensweise

1. Geben Sie auf dem Bildschirm **Anmelden** im Feld **Benutzername** Ihre Nebenstelle ein.
2. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Eingabe**
 - **OK**
 - **#**
 - **Nach unten**
3. Geben Sie im Feld **Kennwort** Ihr Kennwort ein.
4. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Eingabe**
 - **OK**
 - **#**
5. Drücken Sie |<--, um die Nebenstellenummer oder das Kennwort zu ändern.

Abmelden bei Ihrem Telefon

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Abmelden**.
4. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**

Sperrern und Entsperren des Telefons

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um Ihr Telefon zu sperren, um die Nutzung Ihres Telefons zu verhindern, wenn Sie nicht anwesend sind. Da Ihr Telefon Sie nicht abmeldet, können Sie trotzdem Notrufe tätigen und Anrufe entgegennehmen.







Vorgehensweise

- Drücken Sie **Hauptmenü** und wählen Sie **Anwendungen > Sperren** aus, um das Telefon zu sperren.
- Drücken Sie zum Entsperren des Telefons **Entsperr.** und geben Sie das Anmeldekennwort ein.

Kapitel 4: Navigation




Hauptmenü

In der folgenden Tabelle werden die Hauptmenüsymbole des Avaya J139 IP Phone aufgeführt:


















Symbole	Name	Beschreibung
	Funktionen	Zum Zugriff auf vom Administrator aktivierte Funktionen.
	Anwendungen	<ul style="list-style-type: none">• Zum Zugriff auf Telefonanwendungen wie Kalender und Letzte Anrufe und zum Aktivieren des Bildschirmschoners.• Zum Abmelden vom Telefon und Schutz Ihrer Einstellungen.
	Einstellungen	Zum Ändern der Telefoneinstellungen, Anpassen der Tastenbeschriftungen und der Helligkeit, Ändern der Audioeinstellungen, Zuweisen von Kurzwahleinträgen und mehr.
	Netzwerkinformationen	Zum Überprüfen der Netzwerkeinstellungen.
	Administration	Darüber können Sie auf die Administrationseinstellungen.
	Info	Darüber können Sie die Softwareversion des Telefons abrufen.

Allgemeine Telefonsymbole


In der folgenden Tabelle werden vom Avaya J139 IP Phone verwendeten Symbole aufgeführt:

Symbol	Beschreibung
	Mikrofon stumm geschaltet.
	Verpasster Anruf auf Ihrem Telefon.
	Eingehender Anruf zeigt an, dass Sie diesen Anruf angenommen haben.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...








Symbol	Beschreibung
	Ausgehender Anruf zeigt an, dass Sie diesen Anruf getätigt haben.
	Eingehender Anruf wird angekündigt.
	Anruf ist aktiv.
	Anruf wird gehalten.
	Rufumleitung
	Konferenzschaltung ist aktiv.
	Konferenzschaltung wird gehalten.
	Verwenden Sie den linken und rechten Navigationspfeil, um weitere Seiten/Bildschirme/Optionen anzuzeigen.
	Blättern Sie nach links, um weitere Optionen anzuzeigen.
	Blättern Sie nach rechts, um weitere Optionen anzuzeigen.
	<p>Zeigt an, dass das Telefon nicht mit dem Session Manager verbunden ist und im „Failover“-Modus ausgeführt wird. Möglicherweise sind einige Funktionen nicht verfügbar oder funktionieren nicht richtig.</p> <p>Wenn dieses Symbol in der Leitungsanzeige erscheint, bedeutet dies, dass beim Telefon ein Fehler aufgetreten ist und die Sitzung gehalten wird, bis der Teilnehmer auflegt. Das Symbol zeigt auch einen Nicht-AST-Modus an.</p>
	Die EC500-Funktion ist aktiviert.
	Zeigt an, dass der Anruf einen Breitbandcodec für ausgezeichnete Sprachqualität verwendet.
	Zeigt eine geringe Netzwerkleistung oder lokale Netzwerkprobleme an, welche die Qualität des Anrufs beeinträchtigen können.
	Zeigt an, dass der SLA Mon™-Agent die Kontrolle über das Telefon übernommen hat.
	Zeigt an, dass der Anruf für SLA Mon™ aufgezeichnet wird.
	Zeigt an, dass der Anruf Ende-zu-Ende-Verschlüsselung nutzt.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Symbol	Beschreibung
	Zeigt an, dass der Klingelton ausgeschaltet ist.




Anwesenheitssymbole

In der folgenden Tabelle werden Anwesenheitssymbole für Avaya J139 IP Phone mit Beschreibung aufgeführt:



Symbol	Status	Beschreibung
	Verfügbar	Der Benutzer ist verfügbar und in der Lage zu kommunizieren.
	Im Gespräch	Der Benutzer befindet sich in einem Gespräch.
	Beschäftigt	Der Benutzer ist beschäftigt.
	Abwesend	Der Benutzer ist nicht in der Nähe des Telefons.
	Nicht stören	Der Benutzer möchte nicht kommunizieren.
	Nicht am Platz/Offline	Nicht am Platz: Der Benutzer ist abwesend. Offline: Der Benutzer möchte unsichtbar sein.
	Unbekannt	Der Anwesenheitsstatus des Benutzers ist unbekannt oder das Telefon ist nicht registriert.

Symbole für Prioritätslevel

In der folgenden Tabelle werden vom Avaya J139 IP Phone verwendeten Symbole aufgeführt:

Symbol	Prioritätslevel	Beschreibung
	Priorität	Symbol „Priorität“ für einen Prioritätsanruf.
	Routine	Symbole „Routine“ für einen Routineanruf.
	Sofort	Symbol „Sofort“ für einen Prioritätsanruf mit einem höheren Rangfolgenwert als „Priorität“.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Symbol	Prioritätslevel	Beschreibung
	Dringend	Symbol „Dringend“ für einen Prioritätsanruf mit einem höheren Rangfolgenwert als „Sofort“.
	Sofort verbinden (FO)	Symbol „Sofort verbinden (FO)“ für den Prioritätsanruf mit der höchsten Rangfolge.

Kapitel 5: Anruftypen

Ausgehende Anrufe

Tätigen eines Anrufs mithilfe des Wählmodus

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Anruf ohne Abnehmen des Hörers oder durch Drücken von **Lautsprecher** zu tätigen.

Voraussetzungen

Stellen Sie als Wählmodus für das Telefon **Auto** oder **Manuell** ein.

Vorgehensweise

- Wenn als Wählmodus **Auto**, festgelegt ist, wählen Sie die erforderliche Anzahl an Ziffern.
Das Telefon startet den Anruf, wenn der Timer für die Tastenwahl abläuft.
- Wenn der Wählmodus auf **Manuell** gestellt ist, wählen Sie die Rufnummer und drücken den Softkey **Anrufen**.

Tätigen eines Anrufs ohne Nutzung des Wählmodus

Vorgehensweise

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Nehmen Sie den Hörer ab.
- Drücken Sie **Lautsprecher**.
- Drücken Sie auf **Headset**.

2. Wählen Sie die gewünschte Rufnummer.

Das Telefon startet den Anruf, wenn der Timer für die Tastenwahl abläuft.

Wahlwiederholung

Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass die Anrufverlauf nicht leer ist.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Wahlwdh.**
Das Telefon wählt die zuletzt gewählte Nummer erneut.
2. Zum Aufrufen einer Wahlwiederholungsliste navigieren Sie zu der Rufnummer und drücken eine der folgenden Tasten:
 - **Anrufen**
 - **OK**

So tätigen Sie einen Anruf über eine Kurzwahl:

Voraussetzungen

Weisen Sie Ihren Kontakten Kurzwahlnummern zu.

Vorgehensweise

Halten Sie die Tastenfeldtaste gedrückt, die der anzurufenden Nummer zugewiesen ist.

Tätigen eines Anrufs über die lokale Kontaktliste

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den Kontakt, den Sie anrufen möchten.
3. **(Optional)** Drücken Sie **Suchen** und dann auf dem Tastenfeld die Tasten für die Buchstaben des Namens der Person, die Sie anrufen möchten.
Beispiel: Drücken Sie 76484, um nach einer Person zu suchen, deren Name 'Smith' lautet.
4. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Anrufen**
 - **OK**

Tätigen eines Anrufs über die Kontaktliste der Firmendatenbank

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Anruf über die Kontaktliste der Firmendatenbank zu tätigen. Diese Funktion ist nur in der Avaya Aura[®] Umgebung verfügbar.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. Drücken Sie **Suchen**.

3. Geben Sie die Ziffern auf dem Tastenfeld ein, die dem Namen der Person entsprechen, die Sie anrufen möchten.
4. Drücken Sie nochmals **Suchen**.
Am Telefon wird der in der Firmendatenbank gespeicherte Kontakt angezeigt.
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Anrufen**
 - **OK**

Tätigen eines internationalen Anrufs

Vorgehensweise

1. Halten Sie die Taste **0** gedrückt, um das Pluszeichen (+) einzugeben.
2. Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein.

Notruf

Die Notruffunktion wird für die Verbindung zu einer vordefinierten Notrufservicenummer verwendet. Die Notrufnummer richtet der zuständige Administrator ein.

Einen Notruf können Sie über die folgenden Bildschirme tätigen:

- Bildschirm **Anmelden**
- **Startbildschirm**
- Bildschirm **Sperre**

In der IP Office Umgebung können Sie nur dann einen Notruf tätigen, wenn Sie am Telefon angemeldet sind.

Wenn Ihr Systemadministrator einen Notruf für Ihr Telefon konfiguriert, wird auf dem Bildschirm **Telefon** der Softkey **Notruf** angezeigt.

Sie können mit dem Softkey **Notruf** nur die Rufnummer wählen, der vom Systemadministrator die höchste Priorität zugewiesen wurde. Alternativ können Sie die Notfallnummern in den folgenden Fällen über das Tastenfeld wählen:

- Der Softkey **Notruf** ist nicht verfügbar.
- Der Softkey **Notruf** ist verfügbar Sie möchten eine Notrufnummer wählen, der vom Systemadministrator nicht die höchste Priorität zugewiesen wurde.

In einer IP Office-Umgebung ist der Softkey **Notruf** nicht verfügbar. Sie müssen die Notrufnummer über das Tastenfeld wählen.

Tätigen eines Notrufs

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass der Softkey **Notruf** von Ihrem Administrator zugewiesen wurde.

Vorgehensweise

Gehen Sie auf eine der beschriebenen Arten vor:

- Drücken Sie auf dem Bildschirm **Telefon** den Softkey **Notruf** und drücken Sie erneut **Notruf**, wenn Sie vom Telefon zur Bestätigung aufgefordert werden.
- Wählen Sie die Notrufnummer über das Tastenfeld.

Eingehende Anrufe

Annehmen eines Anrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Anruf entgegenzunehmen. Wenn Sie einen Anruf erhalten, wird dieser vom Telefon wie folgt verarbeitet:

- Generieren akustischer und optischer Signale
- Zeigt den Namen oder die Nummer des Anrufers an.

Vorgehensweise

Gehen Sie auf eine der beschriebenen Arten vor:

- Heben Sie den Hörer ab.
- Drücken Sie **Lautsprecher**.
- Drücken Sie **OK**.
- Drücken Sie den Softkey **Annehmen**.
- Drücken Sie auf **Headset**.

Annehmen eines Anrufs während eines aktiven Gesprächs

Vorgehensweise

Drücken Sie eine der folgenden Tasten:

- Den Softkey **Annehmen**
- **OK**

Das Telefon hält das aktive Gespräch in der Leitung und nimmt den neuen Anruf an.

Ignorieren eines Anrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Benachrichtigung für einen eingehenden Anruf zu ignorieren. Wenn Sie einen Anruf ignorieren, während Sie einen Anruf tätigen, können Sie die Tasten **Nach oben** und **Nach unten** verwenden, um den Anruf auszuwählen und zu beantworten.

Vorgehensweise

Drücken Sie auf dem Telefonbildschirm **Eingehend** auf einen der folgenden Softkeys:

- Softkey **Ignor.**
- (+) Lautstärketaste
- (-) Lautstärketaste

Das Telefon beendet die Rufsignalisierung.

Anruffunktionen

Stummschaltung und Aufhebung der Stummschaltung eines Anrufs

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Stumm**, um einen aktiven Anruf stummzuschalten.
Die Taste **Stumm** leuchtet auf.
2. Drücken Sie **Stumm** erneut, um die Stummschaltung aufzuheben.

Halten und Fortsetzen eines Anrufs

Vorgehensweise

1. Um einen aktiven Anruf zu halten, drücken Sie **Halten**.
2. Um den Anruf wieder aufzunehmen, drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Forts.**
 - **OK**

Verwalten von Kontakten

Hinzufügen eines neuen Kontakts

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Kontakt zum Telefon hinzuzufügen. Sie können bis zu 250 Kontakte speichern.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn Ihre **Kontaktliste** leer ist, drücken Sie **Neu**.
 - Wenn Ihre **Kontaktliste** nicht leer ist, drücken Sie **Mehr > Neu**.
4. Verwenden Sie das Tastenfeld, um den Vor- und Nachnamen des Kontakts in den entsprechenden Feldern einzugeben.
 - Drücken Sie die Zifferntaste für den Buchstaben oder die Zahl, den/die Sie eingeben möchten.
 - Wenn sich die Zeichen auf derselben Taste befinden, warten Sie kurz, bevor Sie das nächste Zeichen eingeben.
 - Um ein Leerzeichen einzugeben, drücken Sie die 0.
 - Geben Sie die restlichen Buchstaben oder Zahlen ein.
 - Wenn Sie ein Symbol eingeben möchten, drücken Sie **Mehr > Symbol**. Markieren Sie mit den Navigationstasten das Symbol, das Sie eingeben möchten, und drücken Sie **Einfügen**.
 - Um das letzte Zeichen zu löschen, drücken Sie den Softkey **I<--**.
5. Geben Sie den Namen der Nebenstelle ein.

Die Kontaktnebenstelle kann Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern (0–9) und Sonderzeichen wie Kommas (,), Plus-Zeichen (+) oder Punkte (.) enthalten.
6. Drücken Sie **Sichern**.

Hinzufügen eines Kontakts aus der Liste der letzten Anrufe

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Nummer aus Ihrem Anrufverlauf zur Liste **Kontakte** hinzuzufügen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Letzte Anrufe**.

2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf gewünschter Nummer und drücken Sie **+Kontakt**.
3. Geben Sie in den Feldern **Vorname** und **Nachname** die entsprechenden Informationen ein.
4. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Bearbeiten eines Kontakts

Voraussetzungen

Die Liste „Kontakte“ sollte immer mindestens einen Kontakt enthalten.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Wählen Sie den Kontakt aus, den Sie bearbeiten möchten.
4. Drücken Sie **Details > Bearb..**
5. Wählen Sie das Feld aus, das Sie bearbeiten möchten.
6. Verwenden Sie das Tastenfeld und die Softkeys, um die Kontaktinformationen zu ändern.
7. Drücken Sie **Sichern**.

Anzeigen der Kontaktdetails

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Details eines Kontakts anzuzeigen. Im Fenster **Details** können Sie einen Kontakt anrufen, bearbeiten oder löschen.

Voraussetzungen

Sie müssen mindestens einen Kontakt in der Liste „Kontakte“ haben.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Wählen Sie den Kontakt aus, den Sie anzeigen möchten.

4. Drücken Sie **Details**.
 - Um einen Kontakt anzurufen, drücken Sie **Anrufen**.
 - Um einen Kontakt zu bearbeiten, drücken Sie **Bearb..**
 - Um einen Kontakt zu löschen, drücken Sie **Löschen**.
 - Um weitere Optionen anzuzeigen, drücken Sie **Mehr**.

Suchen nach einem Kontakt

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um in der lokalen Liste **Kontakte** oder im Firmenverzeichnis nach Kontakten zu suchen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Um einen Kontakt in den lokalen Kontakten zu suchen, geben Sie den entsprechenden Namen ein.

Im Telefon wird der Kontakt exakt so angezeigt, wie Sie ihn eingegeben haben.
4. Um einen Kontakt im Firmenverzeichnis zu suchen, gehen Sie wie folgt vor:
 - a. Drücken Sie **Suchen**.
 - b. Geben Sie den Namen über das Tastenfeld ein und drücken Sie nochmals **Suchen**.
 - c. **(Optional)** Um den Kontakt zur lokalen Liste **Kontakte** hinzuzufügen, drücken Sie **+Kontakt**.

Zusammenführen von Kontakten

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie vor wie folgt, um die Telefonnummer des aktuellen Kontakts mit dem vorhandenen lokalen Kontakt zusammenzuführen.

Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass die Liste **Kontakte** nicht leer ist.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.

3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den zusammenzuführenden Kontakt und drücken Sie **Details > Mehr > Zus.füh..**

Der ausgewählte Modus zeigt die Liste **Kontakte** ohne den aktuellen Inhalt an.

4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den vorhandenen Kontakt, um die Telefonnummern des aktuellen Kontakts mit dem vorhandenen Kontakt zusammenzuführen, und drücken Sie **Auswahl**.

Der aktuelle Kontakt wird aus der Liste **Kontakte** gelöscht und mit dem lokalen Kontakt zusammengeführt.

Einen Kontakt löschen

Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass in der Liste **Kontakte** mindestens ein Kontakt vorhanden ist.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Wählen Sie den Kontakt, den Sie löschen möchten, aus.
4. Drücken Sie **Details > Mehr > Löschen**.
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Löschen**: Kontakt löschen
 - **Abbr.**: Aktion abbrechen

Einrichten einer lokalen Kontaktgruppe

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Drücken Sie **Mehr**.
4. Drücken Sie **Gruppen**.
5. Drücken Sie **Neue Gruppe**.
6. Geben Sie in das Feld **Gruppennamen eingeben** Ihren Gruppennamen ein.
7. Drücken Sie auf **Sichern**.

Hinzufügen eines Kontakts zur lokalen Gruppe

Voraussetzungen

- Vergewissern Sie sich, dass die Liste **Kontakte** nicht leer ist.
- Erstellen Sie mindestens eine lokale Gruppe, in die Sie Ihre Kontakte einfügen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Drücken Sie **Mehr**.
4. Drücken Sie **Gruppen**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf die Gruppe, der Sie einen Kontakt hinzufügen möchten, und drücken Sie **Mitglied.** > **+Mitgl.**
6. Wählen Sie die Gruppe aus und drücken Sie **+Mitgl.**
7. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den Kontakt, den Sie hinzufügen möchten, und drücken Sie **Hinzuf.**
8. **(Optional)** Wiederholen Sie die Schritte 4 und 5, um weitere Kontakte hinzuzufügen.

Entfernen eines Kontakts aus der lokalen Gruppe

Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass Sie mindestens ein Mitglied in die Liste **Kontakte** in der Gruppe eingefügt haben.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Drücken Sie **Mehr**.
4. Drücken Sie **Gruppen**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf die Gruppe und drücken Sie **Mitglied.**
Am Telefon wird die Liste der Kontakte in der Gruppe angezeigt.
6. Wählen Sie einen Kontakt aus und drücken Sie **Entf.**
Der Kontakt wird aus der Liste **Kontakte** entfernt.

Zuweisen eines Klingeltons zu einem Kontakt

Informationen zu diesem Vorgang

Mit diesem Verfahren können Sie einem Kontakt einen Klingelton zuweisen. Klingeltöne können nur Kontakten zugewiesen werden, die in der Liste **Kontakte** gespeichert sind.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Wählen Sie den Kontakt aus und drücken Sie **Details**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den aktiven Klingelton und drücken Sie **Bearbeiten**.
Das Verbindungsmenü zeigt das Fenster **Klingelton ausw.** an.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken nach unten auf den Klingelton, den Sie zuweisen wollen, und drücken Sie **Auswahl**.
6. **(Optional)** Zum Abspielen des Klingeltons drücken Sie **Wiederg..**
7. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Verwalten von Konferenzschaltungen

Hinzufügen einer Person zu einem aktiven Gespräch.

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Telefonkonferenz einzurichten, indem Sie Teilnehmer zu einem aktiven Anruf hinzufügen.

Voraussetzungen

Starten Sie einen Anruf.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie während eines Anrufs auf dem Bildschirm **Telefon Mehr > Konf..**
Der vorhandene Anruf wird vom Telefon automatisch auf Halten gesetzt.
2. Gehen Sie wie folgt vor, um einen Teilnehmer anzurufen:
 - Wählen Sie die Telefonnummer über das Tastenfeld.
 - Rufen Sie die Person über die Liste **Kontakte** oder über die Liste **Letzte Anrufe** an.
 - Mit dem Softkey **Wahlwdh.** können Sie die letzte gewählte Nummer erneut wählen.

3. Wenn der dritte Teilnehmer den Anruf annimmt, drücken Sie den Softkey **Teiln..**
4. Um eine weitere Person hinzuzufügen, drücken Sie **Hinzuf.** und wiederholen die Schritte 2 und 3.

Zuschalten einer auf Halten gesetzten Person zu einer Konferenz

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Telefon** Ihren aktiven Anruf aus.
2. Drücken Sie **Konf.** oder **Hinzufügen**, wenn Sie bereits in einer Konferenzschaltung sind.
3. Wählen Sie den gehaltenen Anruf, den Sie zu der Konferenz hinzufügen möchten.
4. Um den gehaltenen Anruf wieder anzunehmen, drücken Sie **Forts..**
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Teiln.**
 - **Konf.**

Halten einer Konferenz und Fortsetzen eines Anrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Konferenzteilnehmer auf Halten zu setzen, während die übrigen Teilnehmer das Gespräch fortsetzen

Vorgehensweise

1. Drücken Sie während einer Telefonkonferenz auf **Halten**.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Drücken Sie **Forts..**
 - Drücken Sie **OK**.
 - Wählen Sie die Leitungstaste aus, um das Konferenzgespräch wieder aufzunehmen.

Trennen des zuletzt zu einer Konferenz zugeschalteten Teilnehmers

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um den Teilnehmer zu trennen, der zuletzt zur Konferenz zugeschaltet wurde. Nachdem Sie den zuletzt zugeschalteten Teilnehmer getrennt haben, können Sie auf diesem Weg keine weiteren Teilnehmer trennen. Auf dem Telefon erklingt ein Fehlerton, falls Sie versuchen, auf diese Art und Weise weitere Teilnehmer zu trennen. Wenn Sie einen weiteren Teilnehmer zuschalten, nachdem Sie den zuletzt zugeschalteten Teilnehmer getrennt haben, können Sie diesen neu zugeschalteten Teilnehmer auf dieselbe Art und Weise trennen.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie im Bildschirm **Telefon** Ihre aktive Konferenzschaltung aus.
2. Drücken Sie **Trennen**, wenn die Konferenz gestartet wurde.

Das Telefon trennt den letzten zur Konferenz zugeschalteten Teilnehmer.

Details einer Telefonkonferenz ansehen

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um Details der Teilnehmer einer Konferenzschaltung anzusehen.

* Hinweis:

Abhängig vom Server, auf dem Ihre Nebenstelle konfiguriert wurde, können Sie die Details einer Telefonkonferenz eventuell nicht einsehen. Wenden Sie sich in einem solchen Fall an Ihren Systemadministrator.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie Ihren aktiven Anruf auf dem Telefondisplay aus.
2. Drücken Sie **Konf.**
3. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie die gewünschte Telefonnummer.
 - Rufen Sie einen Teilnehmer über die Liste **Kontakte** an.
 - Rufen Sie einen Teilnehmer über die Liste **Letzte Anrufe** an.
4. Wenn die Person antwortet, drücken Sie **Zu Konferenz hinzuf.** oder **OK**, um die Person zum laufenden Gespräch hinzuzufügen.
5. Drücken Sie **Hinzu**, und wiederholen Sie die vorigen Schritte, um eine weitere Person zur Konferenz zuzuschalten.
6. Drücken Sie die Taste **Details**, um Angaben zu den Teilnehmern zu erhalten.

Verwalten des Anrufverlaufs

Tätigen eines Anrufs mithilfe des Anrufverlaufs

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Letzte Anrufe**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **Nach oben** und **Nach unten** die Nummer aus, die Sie anrufen möchten.
3. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Anrufen**
 - **OK**

Anzeigen der Anrufverlaufdetails

Informationen zu diesem Vorgang

Zu jedem Anruf können folgende Details angezeigt werden:

- Symbol „Eingehender Anruf“
- Symbol „Ausgehender Anruf“
- Symbol „Entgangene Anrufe“
- Anruftyp (eingehend, ausgehend, entgangen)
- Name

- Nebenstellenummer
- Uhrzeit
- Datum
- Dauer

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Letzte Anrufe**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Letzte Anrufe** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Wählen Sie die Rufnummer aus, die Sie anzeigen möchten.
4. Drücken Sie **Details**.

Die Details des ausgewählten Anrufs werden auf dem Telefon angezeigt.

Löschen eines Anrufdatensatzes aus dem Anrufverlauf

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Letzte Anrufe**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Letzte Anrufe** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Wählen Sie eine Rufnummer aus, die Sie löschen wollen.
4. Drücken Sie **Details**.
5. Drücken Sie **Löschen**.
6. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus, wenn Sie zur Bestätigung aufgefordert werden:
 - **Löschen**: Eintrag löschen
Das Telefon löscht die Rufnummer aus der Anrufverlauf gelöscht.
 - **Abbr.**: abbrechen und zum vorherigen Menü zurückkehren

Löschen der Liste „Letzte Anrufe“

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Letzte Anrufe**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Letzte Anrufe** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Drücken Sie **Löschen**.

4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus, wenn Sie zur Bestätigung aufgefordert werden:
- **Löschen:** alle Einträge löschen
 - **Abbr.:** abbrechen und zum vorherigen Menü zurückkehren

Kapitel 6: Erweiterte Funktionen

Funktionen

Auf dem Bildschirm **Funktion** haben Sie Zugriff auf erweiterte Funktionen. Der Administrator konfiguriert die Funktionen und Leitungstasten auf Ihrem Telefon.

Die erweiterten Funktionen erreichen Sie auch über den Bildschirm **Anwendungen**.

Bei Modellen mit Leuchtdioden zeigt die LED neben dem Funktionsnamen an, ob die Funktion gegenwärtig ein- oder ausgeschaltet ist. Wenn sie leuchtet, ist die Funktion eingeschaltet.

Zugreifen auf das Funktionsmenü

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um auf das Funktionsmenü zuzugreifen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
3. Blättern Sie, um die für Ihre Nebenstelle konfigurierten Funktionen anzuzeigen.
 - Die grüne LED-Anzeige neben der Funktionstaste zeigt an, ob die Funktion gegenwärtig ein- oder ausgeschaltet ist. Wenn sie leuchtet, ist die Funktion eingeschaltet.
 - Die rote LED-Anzeige neben der Funktionstaste leuchtet, solange die Funktionsbeschriftung auf dem Bildschirm angezeigt wird.

SLA Mon™ - Überblick

Die SLA Mon™-Technologie ist eine patentierte Avaya-Technologie, die in Avaya-Produkte integriert ist, um erweiterte Diagnoseverfahren zu vereinfachen. Die Telefone unterstützen den SLA Mon™-Agent, der mit Avaya Diagnostic Server (ADS) arbeitet. Der SLA Mon™-Server steuert die SLA Mon™-Agents bei der Ausführung erweiterter Diagnosefunktionen wie z. B.:

- Endpunktdiagnose
 - Möglichkeit zur Remote-Steuerung von IP-Telefonen, um Endbenutzer bei der Konfiguration von IP-Telefonen und der Fehlerbehebung zu unterstützen.

- Möglichkeit zur Remote-Generierung von Einzel- und Massentestanrufen zwischen IP-Telefonen.
- Möglichkeit zur Remote-Ausführung von eingeschränkten Paketaufnahmen auf IP-Telefonen zur Fehlerbehebung und Durchführung von Diagnosen für den Netzwerkdatenverkehr über das IP-Telefon.
- Netzwerküberwachung
 - Möglichkeit zur Überwachung der Leistung von mehreren Netzwerksegmenten im Hinblick auf Paketverlust, Jitter und Verzögerung.
 - Möglichkeit zur Überwachung von hopweisen QoS-Markierungen für Sprach- und Video-Datenverkehr.

Abrufen einer Voicemail

Informationen zu diesem Vorgang

Anhand der folgenden Vorgehensweise können Sie Ihre Sprachnachrichten abhören. Die Taste **Nachrichten** und die Nachrichtenanzeige oben rechts auf dem Telefon leuchten rot, um anzuzeigen, dass Sie eine Nachricht haben.

Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass der Systemadministrator die Voicemail-Option für Ihre Nebenstelle konfiguriert hat.
- Die Benutzer-ID und das Kennwort für Ihre Voicemail erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie die Taste **Nachricht**, um sich bei Ihrer Voicemail anzumelden.
2. Folgen Sie den Sprachanweisungen, um Ihre Voicemails abzuhören.

Automatischer Rückruf

Die automatische Rückruffunktion veranlasst, dass Sie einen Benachrichtigungsanruf erhalten, wenn nach einem erfolglosen Anruf bei einer Nebenstelle – besetzt, aktiv, keine Rufannahme, nicht erreichbar – diese Nebenstelle wieder verfügbar ist.

Einrichten des automatischen Rückrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Benachrichtigungsanruf zu erhalten, sobald eine zuvor nicht erreichbare Nebenstelle wieder für die Annahme von Anrufen zur Verfügung steht. Diese Funktion dürfen Sie nur verwenden, wenn Ihr Anruf vom Empfänger nicht angenommen wurde.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion von Ihrem Administrator aktiviert wurde.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.

2. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:

- **Auswahl**
- **OK**

3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Automatischer Rückruf** und drücken Sie auf **Auswahl**.

Wenn Sie den Rückruf beenden, wird die Funktion automatisch wieder deaktiviert.

Anruf parken

Mit der Funktion „Anruf parken“ können Sie einen aktiven Anruf halten und ihn an einem anderen Telefon in Ihrem Unternehmen wieder annehmen und fortsetzen. Der Administrator muss diese Funktion in Ihrem Telefon aktivieren, damit in Ihrer Nebenstelle ein Anruf geparkt werden kann. Sie können die Nummer Ihrer Nebenstelle von einem beliebigen anderen Telefon aus anwählen, um den Anruf zu wieder aufzunehmen.

Parken eines Anrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie vor wie folgt, um einen aktiven Anruf auf Ihrer Telefonnebenstelle zu parken.

Voraussetzungen

Um diese Funktion nutzen zu können, müssen Sie ein Telefongespräch führen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anruf parken** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
 - Entsprechende Leitungstaste

Entgegennehmen eines Anrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um den Anruf an einem anderen Telefon zu entparken.

Voraussetzungen

Sorgen Sie dafür, dass an der Nebenstelle ein geparkter Anruf vorliegt.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl**.

3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anruf entparken** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
 - Entsprechende Leitungstaste
4. Geben Sie die Nummer Ihrer Telefonnebenstelle ein.
5. Drücken Sie **Auswahl**.

Anrufweiterleitung

Mit der Anrufweiterleitungsfunktion können Sie eingehende Anrufe an eine andere Nummer umleiten. Das Telefon unterstützt die folgenden Arten von Anrufweiterleitung:

- Anrufweiterleitung: Leitet alle eingehenden Anrufe an eine andere Nummer weiter.
- Weiterleiten bei Besetzt: Leitet eingehende Anrufe an eine andere Nummer um, wenn Sie einen aktiven Anruf haben.
- Weiterleiten, wenn besetzt/keine Antwort: Leitet eingehende Anrufe, die Sie innerhalb einer bestimmten Zeit nicht angenommen haben, an eine andere Nummer weiter.

Weiterleiten eines Anrufs an eine andere Nebenstelle

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eingehende Anrufe an eine angegebene Rufnummer weiterzuleiten.

Diese Funktion wird in der IP Office Umgebung über das Wählen von Funktionscodes unterstützt. Kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator, um eine Liste der Funktionscodes zu erhalten.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion von Ihrem Administrator aktiviert wurde.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Zum Aktivieren der Funktion **Rufumleitung** bewegen Sie den Auswahlbalken auf eine der folgenden Optionen:
 - **Rufwl.**
 - **Umleit. bei Besetzt**
 - **Umleit. bei K. Antw.**
4. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
5. Geben Sie im Feld **Ziel** die Rufnummer ein, an die eingehende Anrufe weitergeleitet werden sollen.

6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:

- **Sichern**
- **OK**

Es ertönt ein Bestätigungssignal und das Telefon kehrt zum Funktionsmenü zurück.

7. Zum Deaktivieren der **Rufumleitung** wechseln Sie zum entsprechenden Bildschirm und drücken eine der folgenden Tasten:

- **Auswahl**
- **OK**

Anrufweiterleitung an Ihr Mobiltelefon mit EC500

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen auf dem Avaya-Telefon eingehenden Anruf auf Ihrem Mobiltelefon zu erhalten, wenn Sie nicht an Ihrem Arbeitsplatz sind.

Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass die Funktion von Ihrem Administrator aktiviert wurde.
- Stellen Sie sicher, dass der Administrator Ihre persönliche Telefonnummer als Zielnummer festlegt.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **EC500** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
 - Entsprechende Leitungstaste

Weiterleiten eines Anrufs an Ihr Mobiltelefon

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um ein aktives Gespräch mithilfe der EC500-Funktion an Ihr Mobiltelefon weiterzuleiten. Wenn Sie den weitergeleiteten Anruf an Ihrem Mobiltelefon annehmen, bleibt der Anruf an Ihrem Bürotelefon aktiv. Später können Sie dann wieder auf Ihr Bürotelefon umschalten und dort das Gespräch fortsetzen.

Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde.

- Stellen Sie sicher, dass auf Ihrem Mobiltelefon EC500 konfiguriert ist.
- Stellen Sie sicher, dass der Administrator Ihre persönliche Telefonnummer als Zielnummer festlegt.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anruf erweitern** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Drücken Sie auf **OK**.

Sie erhalten einen Anruf auf Ihrem Mobiltelefon und können den weitergeleiteten Anruf annehmen.

Aktivieren von Alle Anrufe weiterleiten

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn die Funktion „Alle Anrufe weiterleiten“ (AlleWei) aktiviert ist, werden Ihre eingehenden Anrufe direkt an ein vordefiniertes Anrufbeantwortungssystem (in der Regel Ihre Voicemail) weitergeleitet. Eingehende Anrufe klingeln ein Mal auf Ihrer Nebenstelle und gehen dann direkt zu einer Nummer, die Ihr Systemadministrator eingerichtet hat.

Sie können die Funktion **Alle Anrufe weiterleiten** auch über die Telefon-Funktionsliste ein- bzw. ausschalten.

* Hinweis:

Aktivieren Sie die Funktion „AlleWei“ nicht, wenn Sie für den Weiterleitungspfad die Option gewählt haben, alle Anrufe weiterzuleiten. Die gleichzeitige Aktivierung beider Funktionen kann zu doppelten Einträgen im Anrufprotokoll führen.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zum Bildschirm **Funktionen**.
2. Blättern und wählen Sie **Alle Anrufe weiterleiten** aus.
3. Drücken Sie auf **Auswahl** oder **OK** oder auf die entsprechende Leitungstaste, um die Funktion zu aktivieren.

Verhindern, dass Ihre Nummer während eines Anrufs angezeigt wird

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können die Standardsystemeinstellung, bei der Ihre Rufnummer bei ausgehenden Anrufen auf dem Empfängerapparat angezeigt werden, umgehen, indem Sie die Funktion „Anrufernummer sperren“ aktivieren.

Vorgehensweise

1. Greifen Sie vom **Verbindungs Menü** auf das **Funktions Menü** zu.
2. Wählen Sie die Option **Anrufern. sperren** aus.
3. Geben Sie die Nebenstellenummer ein, die der angerufene Teilnehmer nicht sehen soll.
4. Drücken Sie **Enter** oder **OK**, um die Nummer des Anrufers zu sperren.

Anzeigen Ihrer Rufnummer bei ausgehenden Anrufen

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn Sie mithilfe der Funktion „Anrufernummer sperren“ die Anzeige Ihrer Rufnummer bei ausgehenden Anrufen unterdrückt haben, können Sie die Anzeige durch Anwendung der Funktion „Anrufernummer zulassen“ wieder aktivieren. Ist die Funktion „Anrufernummer zulassen“ aktiviert, kann der angerufene Teilnehmer Ihre Rufnummer sehen.

Vorgehensweise

1. Greifen Sie vom **Verbindungs Menü** auf das **Funktions Menü** zu.
2. Wählen Sie die Option **Anrufernummer zulassen**.
3. Geben Sie Ihre Nebenstellenummer ein.
4. Drücken Sie **Eingabe** oder **OK**, um das Sperren der Nummer des Anrufers aufzuheben.

Verwenden der Fangschaltung

Informationen zu diesem Vorgang

Mit dieser Funktion können Sie einen böswilligen Anruf verfolgen. Durch die Aktivierung der Fangschaltung (**FangAkt**) beginnt ein Controller, den Anruf zu verfolgen und Informationen zu diesem Anruf zu melden. Diese Funktion muss von Ihrem Administrator im Telefonsystem konfiguriert werden und es muss eine für die Beaufsichtigung der Fangschaltung zuständige Person verfügbar sein.

Vorgehensweise

1. Greifen Sie während eines aktiven Anrufs auf das **Funktions Menü** zu.
2. Um eine Fangschaltung zu starten, bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Fangschaltungsprotokoll** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - Entsprechende Leitungstaste

Die Aktivierung der Fangschaltung wird durch einen Signalton oder eine blinkende LED-Anzeige angezeigt. Durch Auflegen wird die **FangAkt** deaktiviert.

! Wichtig:

In einigen Ländern, Staaten oder Regionen bestimmen Gesetze darüber, ob und unter welchen Umständen Sie Fangschaltungsprotokolle verwenden dürfen. Bevor Sie die Fangschaltungsprotokoll-Funktion verwenden, müssen Sie sich mit diesen Gesetzen vertraut machen und auf ihre Einhaltung achten.

Aktivieren des Bildschirmschoners

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Drücken Sie **Anwendungen**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken nach unten auf **Bildschirmschoner aktivieren** und drücken Sie auf **Auswahl**.

Tätigen eines Anrufs per URI-Wahl

Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass Ihnen der URI der Nebenstellenummer vorliegt.
- Stellen Sie sicher, dass die Funktion „Nummer bearbeiten“ in Ihrem Telefon aktiviert ist.

Vorgehensweise

1. Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein.
Drücken Sie den Softkey **ABC**, **abc** oder **123**, um die Eingabemethode auszuwählen.

*** Hinweis:**

- Drücken Sie den Softkey **Rückt**, um die eingegebenen Zeichen zu löschen.
2. Geben Sie die URI, die Sie anrufen möchten, vollständig ein.
 3. Drücken Sie den Softkey **Anruf**, um den Anruf zu tätigen.

Umlegen

Mit der Umlegen-Funktionen können Sie einen Anruf auf eine andere Zielrufnummer umlegen.

Umlegen-Varianten:

- Umlegen mit Rückfrage: Einen aktiven Anruf halten und eine zweite Anrufverbindung mit dem Empfänger der Umlegung herstellen, bevor Sie den Anruf umlegen.
- Umlegen ohne Rückfrage: Einen aktiven Anruf umlegen, ohne den Empfänger der Umlegung anzurufen.
- Unüberwachtes Umlegen: Einen aktiven Anruf mit oder ohne Rückfrage auf einen Empfänger umlegen.

Umlegen eines Anrufs mit Rückfrage

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie dieses Verfahren, um einen aktiven Anruf zu halten und eine zweite Anrufverbindung mit dem Empfänger der Umlegung herzustellen, bevor Sie den Anruf umlegen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie während eines aktiven Anrufs **Umlegen**.

Auf dem Telefon wird der Bildschirm **Umlegungsziel eingeben** angezeigt.

2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie die Nummer, auf die Sie den Anruf umlegen möchten.
- Wenn der Empfänger gehalten wird, drücken Sie **Gehalten**.
- Rufen Sie die Person über die Liste **Kontakte** oder die Liste **Aktuell** an.

Der erste Anruf wird gehalten und das Telefon des Empfängers beginnt zu klingeln.

3. Wenn der Empfänger den Anruf annimmt, drücken Sie **Fertig**.

Das Telefon legt den Anruf an die ausgewählte Rufnummer um.

Umlegen eines Anrufs ohne Rückfrage

Informationen zu diesem Vorgang

Auf diese Weise legen Sie einen aktiven Anruf um, ohne den Empfänger der Umlegung anzurufen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie während eines Gesprächs **Umlegen**.

Auf dem Telefon wird der Bildschirm **Umlegungsziel eingeben** angezeigt.

2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie die Nummer, auf die Sie den Anruf umlegen möchten.
- Wenn der Empfänger gehalten wird, drücken Sie **Gehalten**.
- Rufen Sie die Person über die Liste **Kontakte** oder die Liste **Aktuell** an.

Der erste Anruf wird gehalten und das Telefon des Empfängers beginnt zu klingeln.

3. Drücken Sie **Fertig**.

Das Telefon legt den Anruf an die ausgewählte Rufnummer um.

Umlegen ohne Rückfrage

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen aktiven Anruf mit oder ohne Rückfrage bei dem Empfänger umzulegen.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion „Unüberwachte Vermittlung“ vom Administrator aktiviert wurde.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie während eines Gesprächs **Umlegen**.
Auf dem Telefon wird der Bildschirm **Umlegungsziel eingeben** angezeigt.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie die Nummer, auf die Sie den Anruf umlegen möchten.
 - Wenn der Empfänger gehalten wird, drücken Sie **Gehalten**.
 - Rufen Sie die Person über die Liste **Kontakte** oder die Liste **Aktuell** an.
3. Um einen Anruf sofort umzulegen, drücken Sie **Umlegen**.
Das Telefon des Teilnehmers, an den der Anruf umgelegt werden soll, beginnt zu klingeln, und das Telefon übergibt den ersten Anruf an den Empfänger.
4. Gehen Sie wie folgt vor, um einen Anruf mit Rückfrage an einen Empfänger umzulegen:
 - a. Drücken Sie **Sprechen**.
Der erste Anruf wird gehalten, und das Telefon des Empfängers der Umleitung beginnt zu klingeln.
 - b. Wenn der Empfänger den Anruf annimmt, drücken Sie **Fertig**.

Rangfolgeanruf

Sie können andere Anrufe überschreiben, indem Sie einen Prioritätsanruf mit Rangfolge tätigen. Sie können manuell die Nebenstellenummer wählen oder die Nebenstelle unter **Kontakte** oder **Letzte** auswählen. Der Prioritätslevel ist nur für eine einzige Anrufsitzung gültig. Folgende Prioritätslevel sind verfügbar:

- FO: Sofort verbinden. Höchste Rangfolge.
- FL: Dringend.
- IM: Sofort.
- PR: Priorität.
- Routine: Niedrigste Rangfolge. **Routine** wird in der Anrufsitzungsleitung hervorgehoben, wenn innerhalb von fünf Minuten kein Anruf getätigt wird.

Tätigen eines Prioritätsanrufs mithilfe des Hauptmenüs

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Wählen Sie **Anrufpriorität** aus.
4. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Priorität wählen** die gewünschte Prioritätsstufe aus.
5. Sie können eine der folgenden Nebenstellen eingeben:
 - **Kontakte**
 - **Letzte Anrufe**

- Nebenstelle über Tastenfeld eingeben

Tätigen eines Prioritätsanrufs mithilfe der Wählplankonfiguration

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Anruf mit Rangfolge manuell zu tätigen, indem Sie die Nebenstellenummer wählen.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass der Wählplan im Local Session Controller oder im Enterprise Session Controller mit Zugriffscode für Leistungsmerkmale (FAC) konfiguriert ist.

Vorgehensweise

1. Nehmen Sie das Handset von der Station oder drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Lautsprecher**
 - **Headset**
 - Entsprechende Leitungstaste
2. Wählen Sie den FAC, gefolgt von der Nebenstellenummer.

Anwesenheit

Mit der Anwesenheitsfunktion können Sie den Status Ihrer Kontakte in Echtzeit überwachen. Der Administrator muss diese Funktion aktivieren, damit in Ihrem Verbindungsmenü Anwesenheitsinformationen angezeigt werden.

Anzeigen des Anwesenheitsstatus Ihrer Kontakte

Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde.
- Setzen Sie die Option **Anwesenh. verfolgen** auf **Ja**, wenn Sie einen Kontakt in der Liste **Kontakte** hinzufügen oder bearbeiten.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Blättern Sie zu dem gewünschten Kontakt.

Am Telefon wird das entsprechende Anwesenheitssymbol des Kontakts angezeigt.

Kapitel 7: Anpassung

Telefon

Festlegen des Wählmodus

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die für die Wählinitiiierung verwendete Wählmethode festzulegen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Wählmodus**.
5. Drücken Sie **Ändern**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Manuell**: Drücken Sie den Softkey **Anrufen**, um einen Anruf zu starten.
 - **Auto**: Die gewählten Ziffern müssen mit dem Wählplan übereinstimmen.
6. Drücken Sie **Sichern**.

Anzeigen der Anrufdauer

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Dauer von Anrufen anzuzeigen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Verwenden Sie die Taste **Nach unten**, um den Bildschirm **Rufdauer anzeigen** aufzurufen.
5. Drücken Sie **Ändern**, um die Anzeige der Anrufdauer zu aktivieren oder zu deaktivieren.
6. Drücken Sie **Sichern**.

Einstellen der Tastenverzögerung

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Tastenverzögerungseinstellungen von Ihrem Administrator aktiviert wurden.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Tastenverzögerung**.
5. Drücken Sie **Ändern**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Standard**
 - **Lang**
 - **Längste**
 - **Aus**
 - **Kurz**
6. Drücken Sie auf **Sichern**.

Zuweisen von Kurzwahleinträgen

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um Ihren Kontakten Kurzwahlnummern zuzuordnen.

Hinweis:

Sie können bis zu neun Kontakten Ihrer Liste **Kontakte** Kurzwahlnummern zuweisen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Blättern Sie nach unten zu **Kurzwahl-Einträge zuweisen** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Blättern Sie nach unten zu einem nicht belegten Kurzwahleintrag, den Sie einem Kontakt zuweisen möchten.
6. Drücken Sie **Kontakt**.

Auf dem Telefon wird die Liste **Kontakte** angezeigt.
7. Blättern Sie zum gewünschten Kontakt und drücken Sie **Auswahl**.

Die Kurzwahleinträge des Telefons werden aktualisiert.

8. Drücken Sie **Ersetzen**, um die Zuweisung eines Eintrags zu ändern.
9. Drücken Sie **Löschen**, um einen Kontakt aus einem Eintrag zu entfernen.
10. Drücken Sie auf **Sichern**.

Einrichten von Warnungen bei Stummschaltung

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um benachrichtigt zu werden, wenn Ihr Telefon stummgeschaltet ist und Sie versuchen, einen Anruf anzunehmen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf die Option **Stummschalt.-Warn..**
5. Drücken Sie **Ändern**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Audio**: Sie werden durch einen Signalton darauf aufmerksam gemacht, dass das Telefon stummgeschaltet ist.
 - **LED**: Nach einiger Zeit erscheint in der Statuszeile des Telefons das Stummschaltungs-Symbol.
 - **Beides**: Am Telefon ertönt ein Signalton und eine Stummschaltungs-Warnmeldung wird angezeigt.
 - **Keine**: Das Telefon deaktiviert die Stummschaltungs-Warnung.
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Optisches Rufsignal

Die Signal-LED weist wie folgt auf eingehende Anrufe und Nachrichten hin:

- Geht ein Anruf ein, blinkt die Signal-LED.
- Liegen neue Voicemail-Nachrichten vor, leuchtet die Signal-LED durchgehend.
- Wenn der Lautsprecher während eines aktiven Anrufs eingeschaltet ist und neue Voicemail-Nachrichten vorliegen, wird die LED alle 15 Sekunden ausgeschaltet.

Hinweis:

- Wenn der Anruf gehalten wird, hört die Signal-LED auf zu blinken.

Einrichten der Anruf-LED

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Anruf-LED für eingehende Anrufe und Nachrichten einzustellen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Verwenden Sie die Taste **Nach unten**, um den Bildschirm **Anruf-LED** aufzurufen.
5. Drücken Sie **Ändern**, um die Anruf-LED zu aktivieren oder zu deaktivieren.
6. Drücken Sie auf **Sichern**.

Anwendungen

Aktivieren der automatischen Abwesenheit

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwesenheitsintegration** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Autom. Abwesenheit** und drücken Sie **Ändern**, um den Timer zu aktivieren.
6. Verwenden Sie die Taste **Nach unten**, um **Autom. Abwesenheit nach** aufzurufen.
7. Geben Sie die Zeit in Sekunden an.
Sie können einen beliebigen Wert zwischen 0 und 999 eingeben.
8. Drücken Sie **Sichern**.

Aktivieren und Deaktivieren des Anrufverlaufs

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.

4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Letzte Anrufe** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anrufverlauf aufzeichnen** und drücken Sie **Ändern**, um den Anrufverlauf ein- oder auszuschalten.
6. Drücken Sie auf **Sichern**.

Aktivieren von „Alle Anrufe Weiterleiten“ (AlleWei) bei gleichzeitiger Aktivierung von „Nicht stören“ (DND)

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn Ihr Anwesenheitsstatus auf **Anrufschutz** gesetzt ist, können Sie die Funktion **Alle Anrufe weiterleiten** (AlleWei) aktivieren.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion „Alle Anrufe weiterleiten“ von Ihrem Administrator aktiviert wird.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwesenheitsintegration** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **DND aktiviert AlleWei**.
6. Drücken Sie **Ändern** und markieren Sie hier **Ja**.
7. Drücken Sie auf **Sichern**.

Audio

Ein- und Ausschalten der automatischen Verstärkungsregelung (Automatic Gain Control)

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Audioausgabe zu regulieren und eine bessere Audioqualität zu erzielen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio** und drücken Sie auf **Auswahl**.

4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **AGC** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Wählen Sie das Handset, das Headset bzw. den Lautsprecher aus, für das bzw. den die AGC-Funktion ein- bzw. ausgeschaltet werden soll.
6. Drücken Sie **Ändern**, um AGC ein- oder auszuschalten.
7. Drücken Sie auf **Sichern**.

Auswählen des Audiopfads

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um den Audiopfad für eingehende und ausgehende Anrufe auszuwählen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Drücken Sie **Ändern**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Headset**
 - **Lautsprecher**
5. Drücken Sie auf **Sichern**.

Ein- und Ausschalten der Tastentöne

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Verwenden Sie die Taste **Nach unten**, um zum Bildschirm **Tastentöne** zu gelangen.
5. Drücken Sie **Ändern**, um die Töne ein- oder auszuschalten.
6. Drücken Sie **Sichern**.

Ein- und Ausschalten der Fehlertöne

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um den Fehlertonalarm zu aktivieren, wenn Sie während der Verwendung des Telefons eine falsche Aktion ausführen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.

2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Verwenden Sie die Taste **Nach unten**, um zum Bildschirm **Fehlertöne** zu gelangen.
5. Drücken Sie **Ändern**, um die Fehlertöne ein- oder auszuschalten.
6. Drücken Sie **Sichern**.

Konfigurieren der Kompatibilität mit Hörgeräten

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Handset-Profil** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Standard**
 - **Normal**
 - **Verstärkt**: Erhöht normale Audiolautstärke. Diese Option sollte mit Vorsicht genutzt werden, da eine dauerhafte Verwendung der höchsten Lautstärkeeinstellung zu Hörschäden führen kann.
 - **Hinweis**:
Sobald das Gespräch endet, wird die normale Audiolautstärke wiederhergestellt.
 - **Hörgerät**: Optimiert die Tonqualität für Hörgeräte.
6. Drücken Sie auf **Sichern**.

Einrichten des Headset-Profiles

Informationen zu diesem Vorgang

Mit diesem Verfahren können Sie das Headset-Profil auswählen, das am besten zu den akustischen Eigenschaften des Headsets passt.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Headset-Profil** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Führen Sie einen Bildlauf zu dem Profil durch, das Ihrem Headset entspricht.
6. Drücken Sie **Ausw.**

7. Drücken Sie auf **Sichern**.

Liste von Headset-Profilen

Headset-Profil	Beschreibung
Profil 1	Standard
Profil 2	<ul style="list-style-type: none"> Plantronics: SupraPlus® Wideband HW251N/ HW261N (HIS) Sennheiser: SH 330/SH 350, CC 510/CC 550 (CAVA-31)
Profil 3	<ul style="list-style-type: none"> Plantronics: EncorePro® HW291N/HW301N (HIS) Sennheiser: Circle™ SC 230/260 (CAVA-31)
Profil 4	<ul style="list-style-type: none"> Jabra: BIZ™ 2400 (GN1216) Sennheiser: Century™ SC 630/660 (CAVA-31) VXI: CC Pro™ 4010V DC, CC Pro™ 4021V DC (OmniCord-V)
Profil 5	Jabra: GN2000 (GN1216)

Einstellen des Headset Mic-Level

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um das Headset optimal einzustellen.

Voraussetzungen

- Stellen Sie in einem Gespräch die Anruferlautstärke auf 50 %.
- Passen Sie die Position des Headsets gemäß Herstellerempfehlungen an.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Headset Mic-Level** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - Pfeiltaste **Rechts**: Erhöhen der Verstärkungsstufe.
 - Pfeiltaste **Links**: Verringern der Verstärkungsstufe.
6. **(Optional)** Zum Einstellen der standardmäßigen Verstärkungsstufe drücken Sie **Standard**.

Einstellen eines individuellen Klingeltons

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um individuelle Klingeltöne für verschiedene Anrufarten/Funktionen einzustellen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Rufton einstellen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf eine der folgenden Optionen:
 - **Primär**
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
7. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den Klingelton und drücken Sie auf **Auswahl**.
8. **(Optional)** Zum Abspielen des Klingeltons drücken Sie **Wiederg.**.
9. Drücken Sie auf **Sichern**.

Display

Ändern des Bildschirmschoners

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Bildschirmschoner** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf das neue Bild.
6. Drücken Sie **Vorschau** und dann **Zurück**, um das Bild in einer Vorschau zu öffnen.
7. Drücken Sie auf **Sichern**.

Festlegen der Bildschirmschoner-Einstellungen

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Zeitdauer bis zur Anzeige eines Bildschirmschoners im Telefon zu ändern und die Anzeige der Uhrzeit auf dem Bildschirmschoner zu aktivieren.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Bildschirmschoner-Einst.** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Zum Ändern der Aktivierungszeit des Bildschirmschoners bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Aktivierung nach (Min.)** und geben die gewünschte Zeit in Minuten ein.
Sie können einen beliebigen Wert zwischen 0 und 999 eingeben.
6. Zur Aktivierung der Uhrzeitanzeige auf dem Bildschirmschoner bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Uhrzeit anzeigen** und drücken auf **Ändern**.
7. Drücken Sie auf **Sichern**.

Einstellen der Anzeigeverdunkelung

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um den Timer für die Verdunkelung der Hintergrundbeleuchtung einzustellen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Blättern Sie nach unten zur Option **Anzeige verdunkeln nach**.
5. Geben Sie die Zeit in Minuten ein.
Sie können einen beliebigen Wert zwischen 0 und 999 eingeben.
6. Zum Löschen des Werts drücken Sie **|<--**.
7. Drücken Sie **Sichern**.

Anpassen der Helligkeit eines Verbindungsmenüs

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Helligkeit**.
5. Drücken Sie **Ausw..**
6. Drücken Sie auf dem **Telefon** eine der folgenden Tasten:
 - **Nach Rechts**: Helligkeit erhöhen
 - **Linker Pfeil**: Helligkeit verringern
7. Drücken Sie **Sichern**.

Einstellen der Anzeigesprache

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Sprache** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den zusammenzuführenden Kontakt und drücken Sie **Auswahl**.
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten, wenn Sie zur Bestätigung aufgefordert werden:
 - **Best.**
 - **Abbr.**

Das Telefon kehrt zum Bildschirm **Anzeige** zurück und die Sprache wechselt in die ausgewählte Sprache.

Anpassen der Telefondisplay-Breite

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Blättern Sie nach unten zu **Telefondisplay-Breite**.

5. Drücken Sie **Ändern**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Voll**
 - **Halb**
6. Drücken Sie **Sichern**.

Einstellen des Datumsformats

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Verwenden Sie die Taste **Nach unten**, um zum Bildschirm **Datumsform.** zu gelangen.

Das Telefon zeigt eines der folgenden Formate an:

- **Standard**
 - **mm/tt**
 - **tt/mm**
 - **mm.tt**
 - **tt.mm**
 - **mm-tt**
 - **tt-mm**
 - **mmm tt**
5. Drücken Sie **Ändern**, um eine der Optionen auszuwählen.
 6. Drücken Sie **Sichern**.

Einstellen des Uhrzeitformats

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Verwenden Sie die Taste **Nach unten**, um zum Bildschirm **Uhrzeitformat** zu gelangen.
5. Drücken Sie **Ändern**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Uhrzeitformat 24 h**
 - **Uhrzeitformat 12 h**
6. Drücken Sie **Sichern**.

Einstellen der Zeitzone

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die aktuelle Uhrzeit des Telefons einzustellen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Wählen Sie **Zeitzone**.
Das Telefon zeigt Folgendes an:
 - **Akt. Zeit**
 - **Zeitzone**
5. Wählen Sie **Aktuelle Zeit** aus, um die gewünschte Uhrzeit festzulegen, und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Verwenden Sie die Tasten **Linker Pfeil** und **Nach Rechts**.
 - Drücken Sie den Softkey - oder **+**.
6. Wählen Sie **Zeitzone** aus, um die aktuelle Zeitzone zu ändern, und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Verwenden Sie die Tasten **Linker Pfeil** und **Nach Rechts**.
 - Drücken Sie den Softkey - oder **+**.
7. Drücken Sie **Sichern**.

Einstellen der Textgröße

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken nach unten auf **Textgröße** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - Pfeiltaste **Rechts**: Größere Schrift.
 - Pfeiltaste **Rechts**: Kleinere Schrift.
6. Drücken Sie auf **Sichern**.

Aufzeichnen von Audioparametern

Informationen zu diesem Vorgang

Mit dem folgenden Verfahren können Sie Audioparameter-Informationen in Ihrem Telefon aufzeichnen.

 **Hinweis:**

Die gespeicherten Audioparameter-Informationen werden zum Audio-Debuggen verwendet.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Führen Sie einen Bildlauf zu **Netzwerkinformationen** durch und drücken Sie **Auswahl**.
3. Führen Sie einen Bildlauf zu **Audioparameter** durch und drücken Sie **Auswahl**.
4. Drücken Sie den Softkey **Aufnahme**.
5. Mit dem Softkey **Stopp** können Sie die Aufzeichnung beenden.

Kapitel 8: Problembehandlung

Eingeschränkter Zugriff während eines Failovers

Für Verbindungen, Funktionen und Funktionsfähigkeit Ihres Telefons sind ein oder mehrere Telefonsystemserver verantwortlich. Bei einem Verbindungsausfall oder beim Umschalten von einem auf einen anderen Server wird Ihr Telefon in einen „Failover“-Modus versetzt, um den Betrieb aufrecht zu erhalten, während eine Verbindung über einen alternativen Server hergestellt wird. Je nach dem Server, auf dem Ihr Telefonsystem ausgeführt wird, wird möglicherweise in der oberen Displayzeile ein Symbol angezeigt, um Sie über den aktivierten Failover zu informieren.

Ein Failover findet in verschiedenen Phasen statt. So ist beispielsweise die Funktionalität Ihres Telefons eventuell „eingeschränkt“, während es an einen neuen Server geleitet wird. Sobald der Ersatzserver die Aufgaben des alten Servers übernommen hat, kann Ihr Telefon die auf diesem Server verfügbaren Funktionen ausführen. Dabei können sich diese Funktionen von denen des ursprünglichen Servers unterscheiden. Wenn der ursprüngliche Server wiederhergestellt ist, wird Ihr Telefon während des Rückwechsels (Failback) in den Failback-Modus versetzt, und die Funktionalität ist möglicherweise in dieser Phase erneut eingeschränkt. Sobald Ihr Telefon wieder über den ursprünglichen Server geleitet wird, stehen alle normalen Funktionen wieder zur Verfügung. Failover und Failback werden automatisch ausgeführt; Sie haben keinerlei Kontrolle über den Ausfallmodus.

Denken Sie also daran, dass während des Failovers bestimmte Funktionen möglicherweise nicht verfügbar sind und die Funktionsfähigkeit ebenfalls eingeschränkt sein kann. Überprüfen Sie die Funktionstasten unten im Display, um herauszufinden, welche Aktionen Ihnen während eines Failovers zur Verfügung stehen. Sie können auch mit der **Telefon**-Taste das aufrufen, um verfügbare Aktionen anzuzeigen.

Wichtig:

Melden Sie sich während eines Failovers nicht von Ihrem Telefon ab; warten Sie damit, bis der Normalbetrieb auf Ihrem ursprünglichen Telefonserver wiederhergestellt worden ist. Wenn Sie sich während eines Failovers, während des Wechsels auf einen Ersatzserver oder während Ihr Telefon auf einem Ersatzserver aktiv ist, abmelden, kann dadurch das Telefon funktionsunfähig werden.

Folgendes trifft zu, wenn Ihr Telefon im Failover-Modus ausgeführt wird:

- Wenn Sie gerade ein Gespräch führen, wenn der Failover auftritt, bleibt dieser Anruf aktiv. Während Ihr Telefon auf den Ersatzserver umgeleitet wird, können Sie keine neuen Anrufe tätigen.
- Bestimmte Softkeys werden u. U. nicht angezeigt, und die dazugehörigen Funktionen sind erst dann wieder verfügbar, wenn der Wechsel auf den Ersatzserver abgeschlossen ist.

- Der Verbindungsaufbau kann länger als gewöhnlich dauern.
- Während des Wechsels auf einen neuen Server werden aktive Konferenzschaltungen, Anrufübergaben und auf Halten gesetzte Anrufe möglicherweise unterbrochen. Eingehende Anrufe erreichen Sie möglicherweise nicht; diese Anrufe werden eventuell an die Voicemail weitergeleitet.
- Je nach der Failover-Phase und den auf dem Ersatzserver verfügbaren Funktionen können Notrufe unter Umständen nicht getätigt werden.
- Die Nachrichtenanzeige wird gelöscht, aber Voicemail ist eventuell weiterhin verfügbar, wenn der Voicemail-Server, an den diese Anrufe weitergeleitet werden, sich nicht im Failover-Modus befindet.
- Nach dem Wechsel zurück auf den normalen Server funktioniert alles wieder wie zuvor.

Kapitel 9: Ressourcen

Dokumentation

Folgende weiterführende Dokumente finden Sie unter <http://support.avaya.com>.

Titel	Verwenden Sie dieses Dokument, um:	Zielgruppe
Überblick		
<i>Avaya Aura® Session Manager – Übersicht und Spezifizierung</i>	Siehe Produkteigenschaften und -funktionen, darunter Funktionsbeschreibungen, Interoperabilität, Leistungsangaben, Sicherheit und Lizenzierungsanforderungen von Avaya Aura® Session Manager.	Für Personen, die die Funktionen, Leistungsmerkmale und Einschränkungen von Avaya Aura® Session Manager genauer kennenlernen möchten.
<i>Avaya IP Office™ Platform – Funktionsbeschreibung</i>	Siehe Informationen zu den Funktionsbeschreibungen.	Für Personen, die Systemverwaltungsaufgaben durchführen.
<i>Avaya IP Office™ Platform – Lösungsbeschreibung</i>	Siehe Informationen zu den kompatiblen Produkten und Services für diese Lösung.	Für Personen, die die Funktionen, Leistungsmerkmale und Einschränkungen von IP Office genauer kennenlernen möchten.
Implementierung		
<i>Bereitstellen von Avaya Aura® Session Manager</i>	Siehe die Installationsverfahren und ersten Verwaltungsinformationen für Avaya Aura® Session Manager.	Für Personen, die Avaya Aura® Session Manager auf Avaya Aura® System Platform installieren, konfigurieren und überprüfen.
<i>Upgrade von Avaya Aura® Session Manager</i>	Siehe Upgrades von Checklisten und Verfahren.	Für Personen, die Upgrades von Avaya Aura® Session Manager durchführen.
<i>Bereitstellen von Avaya Aura® System Manager auf System Platform</i>	Siehe die Installationsverfahren und ersten Verwaltungsinformationen für Avaya Aura® System Manager.	Für Personen, die Avaya Aura® System Manager am

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Titel	Verwenden Sie dieses Dokument, um:	Zielgruppe
		Kundenstandort auf Avaya Aura® System Platform installieren, konfigurieren und überprüfen.
<i>Avaya IP Office™ Platform SIP-Telefone – Installationshandbuch</i>	Siehe die Installationsverfahren und ersten Verwaltungsinformationen für IP Office SIP Telefondienste.	Für Personen, die SIP-Telefone auf IP Office installieren, konfigurieren und überprüfen.
Verwaltung		
<i>Verwalten von Avaya Aura® Session Manager</i>	Siehe Informationen zur Durchführung von Avaya Aura® Session Manager-Verwaltungsaufgaben, einschließlich Informationen zur Verwendung von Verwaltungstools, zur Verwaltung von Daten und Sicherheit und zur Durchführung von regelmäßigen Wartungsaufgaben.	Für Personen, die Avaya Aura® Session Manager Systemverwaltungsaufgaben durchführen.
<i>Verwalten von Avaya Aura® System Manager</i>	Siehe Informationen zur Durchführung von Avaya Aura® System Manager-Verwaltungsaufgaben, einschließlich Informationen zur Verwendung von Verwaltungstools, zur Verwaltung von Daten und Sicherheit und zur Durchführung von regelmäßigen Wartungsaufgaben.	Für Personen, die Avaya Aura® System Manager-Verwaltungsaufgaben durchführen.
<i>Verwalten der Avaya IP Office™ Platform mit Manager</i>	Siehe Informationen zu Funktionscode-Konfigurationen für die Funktionsliste.	Für Personen, die mithilfe von Funktionscodes auf IP Office-Funktionen zugreifen müssen.
<i>Verwalten der Avaya IP Office™ Platform mit Web Manager</i>	Siehe Informationen zur Durchführung von IP Office Web Manager-Verwaltungsaufgaben, einschließlich Informationen zur Verwendung des Verwaltungstools, zur Verwaltung von Daten und Sicherheit und zur Durchführung von regelmäßigen Wartungsaufgaben.	Für Personen, die IP Office Web Manager-Verwaltungsaufgaben durchführen.
Wartung		
<i>Warten von Avaya Aura® Session Manager</i>	Siehe Informationen zu den Wartungsaufgaben für Avaya Aura® Session Manager.	Für Personen, die Avaya Aura® Session Manager warten.
<i>Fehlersuche bei Avaya Aura® Session Manager</i>	Siehe Informationen zur Avaya Aura® Session Manager-Fehlersuche, zur Behebung von Alarmen, zum Ersetzen von Hardware sowie zu Alarmcodes und Ereignis-ID-Beschreibungen.	Für Personen, die für die Avaya Aura® Session Manager-Fehlersuche zuständig sind.
<i>Verwenden der Avaya IP Office™ Platform System Status Application</i>	Siehe Informationen zu den Wartungsaufgaben für System Status Application.	Für Personen, die System Status Application warten.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Titel	Verwenden Sie dieses Dokument, um:	Zielgruppe
Verwenden des Avaya IP Office™ Platform System Monitor	Siehe Informationen zu den Wartungsaufgaben für SysMonitor.	Für Personen, die SysMonitor warten.

Auffinden von Dokumenten auf der Avaya Kundendienst-Webseite

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu <http://support.avaya.com/>.
2. Geben Sie oben auf dem Bildschirm Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf **Login**.
3. Klicken Sie auf **Support by Product > Documents**.
4. Geben Sie in **Enter your Product Here** den Produktnamen ein und wählen Sie das Produkt aus der Liste aus.
5. Wählen Sie in **Choose Release** eine entsprechende Release-Nummer aus.
6. Klicken Sie im **Content Type**-Filter auf einen Dokumenttyp oder klicken Sie auf **Select All**, um eine Liste aller verfügbaren Dokumente anzuzeigen.


Wenn Sie beispielsweise nach Benutzerhandbüchern suchen, klicken Sie im **Content Type**-Filter auf **User Guides**. Die Liste zeigt dann nur Dokumente der ausgewählten Kategorie an.

7. Klicken Sie auf **Enter**.


Navigation im Dokumentationsportal von Avaya

Kundendokumentation zu einigen Programmen ist nun auch im Dokumentationsportal von Avaya unter <https://documentation.avaya.com/> verfügbar.

Mit dem Dokumentationsportal von Avaya können Sie:

- nach bestimmten Inhalten suchen.
So führen Sie eine Suche durch:
 - Geben Sie das Schlüsselwort in das Feld **Suchen** ein.
 - Geben Sie das Schlüsselwort in das Feld **Suchen** ein und wählen Sie die Filter aus, um nach Produkt, Release und Dokumenttyp zu suchen.
 - Wählen Sie das gewünschte Produkt oder die gewünschte Lösung aus und wählen Sie dann das entsprechende Element aus der Liste aus.
- nach einem Dokument im Menü **Veröffentlichungen** suchen.
- PDF-Dateien mit den Inhalten veröffentlichen. Sie können entweder nur den aktuellen Abschnitt, den Abschnitt und die zugehörigen Unterabschnitte oder das gesamte Dokument im PDF-Format veröffentlichen.
- Inhalt zu Ihrer Sammlung mit MyDocs () hinzufügen.

Im Menü **Mein Inhalt > MyDocs** können Sie:

- eine Sammlung erstellen, umbenennen und löschen.
- Inhalt aus verschiedenen Dokumenten zu einer Sammlung hinzufügen.
- ausgewählten Inhalt in einer Sammlung als PDF-Datei speichern und auf Ihrem Computer herunterladen-
- Inhalt in einer Sammlung per E-Mail mit anderen teilen.
- Inhalt, den andere für Sie freigegeben haben, erhalten.
- Feedback zu einem Abschnitt senden und den Inhalt bewerten.
- Inhalte mithilfe des Augensymbols beobachten ().

Im Menü **Mein Inhalt > Beobachtungsliste** können Sie:

- festlegen, wie häufig Sie Benachrichtigungen erhalten möchten, von täglich bis alle 60 Tage.
- die Beobachtung für ausgewählten Inhalt, alle Inhalte in einem Buch oder alle Inhalte auf der Seite „Beobachtungsliste“ beenden.

Sie werden benachrichtigt, wenn der Inhalt aktualisiert, im erneut hochgeladenen Dokument gelöscht oder das Dokument im Portal entfernt wird.

- einen Abschnitt in sozialen Netzwerken wie Facebook, LinkedIn, Twitter und GooglePlus teilen.

 **Hinweis:**

Einige Funktionen sind nur verfügbar, wenn Sie im Portal angemeldet sind. Die verfügbaren Funktionen sind von der Rolle abhängig, mit der Sie angemeldet sind.

Anzeigen von Avaya Mentor-Videos

Avaya Mentor-Videos enthalten technische Inhalte mit Anleitungen zur Installation, Konfiguration und Fehlerbehebung für Avaya-Produkte.

Informationen zu diesem Vorgang

Die Videos stehen auf der Support-Website von Avaya unter dem Dokumenttyp „Videos“ sowie in dem von Avaya betriebenen Kanal auf YouTube zur Verfügung.

Vorgehensweise

- Rufen Sie die Website <http://support.avaya.com> auf und gehen Sie danach wie folgt vor, um Videos auf der Support-Website von Avaya zu suchen:
 - Geben Sie in das Feld **Search** den Text `Avaya Mentor Videos` ein, um eine Liste der verfügbaren Videos anzuzeigen.
 - Geben Sie in das Feld **Search** den Produktnamen ein. Wählen Sie auf der Seite **Search Results** den Eintrag **Video** in der Spalte **Content Type** auf der linken Seite aus.

- Um die Avaya Mentor-Videos auf YouTube zu finden, rufen Sie www.youtube.com/AvayaMentor auf, und führen Sie die folgenden Schritte aus:
 - Geben Sie ein oder mehrere Schlüsselwörter in das Feld **Im Kanal suchen** ein, um nach einem bestimmten Produkt oder Thema zu suchen.
 - Blättern Sie in den **Playlists** nach unten, und klicken Sie auf den Namen eines Themas, um die auf der Website veröffentlichte Liste verfügbarer Videos anzuzeigen.
- **Hinweis:**
 - Es stehen nicht für alle Produkte Videos zur Verfügung.

Support

Die aktuelle Dokumentation sowie Produktmitteilungen und Wissensartikel finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <http://support.avaya.com>. Sie können auch nach Versionshinweisen, Downloads und Problemlösungen suchen. Verwenden Sie das Online-Kundendienstsystem, um eine Anfrage an den Kundendienst zu erstellen. Chatten Sie live mit Agenten, um Antworten auf Ihre Fragen zu erhalten, oder lassen Sie sich von einem Agenten mit einem Support-Team verbinden, wenn ein Problem zusätzliches Fachwissen erfordert.

Index

A

Abmelden bei Ihrem Telefon	19
Abrufen einer Voicemail	41
ALLESENDEN	45
Annehmen eines Anrufs während eines aktiven Gesprächs	28
Anruf Letzte Anrufe	37
Anrufbeantwortungssystem	45
Anrufe Anruf stummschalten	29
bearbeiten eines Kontakts	31
E.164 wählen	27
einen Anruf entparken	42
einen Anruf parken	42
Eingehender Anruf	28
fortsetzen	29
halten	29
Ignorieren	29
international	27
Kurzwahl	26
MWI	53
optisches Rufsignal	53
Signal-LED	53
Stummschaltung eines Anrufs aufheben	29
Umlegen mit Rückfrage	48
Anrufen Firmendatenbankliste	26
Hauptmenü	26
Lokale Kontaktliste	26
Notruf	27
Tastenfeld	26
Anruf per URI-Wahl durchführen	47
Anrufverlauf alle Einträge löschen	38
Anrufrufdatensatz löschen	38
Anzeigen	37
einen Anruf tätigen	37
Anrufweiterleitung aktivieren	43
deaktivieren	43
Weiterleiten, wenn besetzt/keine Antwort	43
Weiterleiten bei Besetzt	43
Anschlussbuchsen	14
Anwendungen Bildschirmschoner aktivieren	47
Anwendungseinstellungen Aktivieren von „Alle Anrufe Weiterleiten“ (AlleWei) bei gleichzeitiger Aktivierung von „Nicht stören“ (DND) ..	55
Anwesenheit Anwesenheitsintegration	55
Anwesenheitsstatus von Kontakten aktivieren	50
Anwesenheit von Kontakten anzeigen	50
DND aktiviert AlleWei	55
Anwesenheitsstatus automatische Abwesenheit	54
Anzeigeeinstellungen (Fortsetzung) Bildschirmschoner-Uhrzeitanzeige aktivieren	60
Datumsformat	62
Einstellen der Textgröße	63
Sprache	61
Uhrzeitformat	62
Zeitdauer bis Bildschirmschoneraktivierung festlegen	60
Zeitzone	63
Audioeinstellungen AGC	55
Fehlertöne	56
Headset Mic-Level einstellen	58
Headset-Profil	57
Konfigurieren der Kompatibilität mit Hörgeräten	57
primären Klingelton einstellen	59
Tastentöne	56
Audioparameter-Informationen aufzeichnen	64
Audiopfad	56
ausgehende Anrufe international	27
Sperren der Rufnummernanzeige	45
Zulassen der Rufnummernanzeige	46
automatische Abwesenheit Timer-Wert	54
Avaya-IP-Telefon Physischer Aufbau	12
B bearbeiten Kontaktdetails	31
Kontakte	31
Bereitstellungsserver	18
Bildschirmschoner	59
Bildschirmschoner-Einstellungen Bildschirmschoner-Uhrzeitanzeige	60
Zeitdauer bis Bildschirmschoneraktivierung	60
D Details Kontakte	31
Displayhelligkeit	61
Dokumentationsportal	69
Inhalt durchsuchen	69
Navigation	69
E EC500 Anruf an Ihr Mobiltelefon weiterleiten	44
Anruf weiterleiten	44
einen Anruf tätigen Letzte Anrufe	37
Präfixziffern	50
Rangfolgeanruf	49, 50

einen Anruf tätigen (<i>Fortsetzung</i>)		Headset	
Rufnummernplan	50	AGC	55
eingehende Anrufe		Mic-Level	58
an das Anrufbeantwortungssystem senden	45	Profil	58
Anrufweiterleitung aktivieren	43	ProfilEinstellung	57
eingehender Anruf		hinzufügen	
Klingelton einstellen	59	eine Nummer zu Kontakten	30
Eingehender Anruf		Kontakte	30
Akustisches Signal	28	Kontakte aus der Liste der letzten Anrufe	30
Optisches Signal	28	neuer Anrufprotokolleintrag in der Kontaktliste	30
Eingeschränkter Zugriff während eines Failovers	65		
Einstellungen		I	
Anrufdauer	51	Ignorieren	
Anrufverlauf	54	Eingehende Anrufe	29
Anzeigeeinstellungen		Inhalt	
Anzeigeverdunkelung	60	Freigeben	69
Bildschirmschoner ändern	59	Nach Updates suchen	69
Helligkeit	61	PDF-Ausgabe veröffentlichen	69
Anzeigeverdunkelung	60	Suchen	69
Datumsformat	62	Inhalt freigeben	69
letzte Anrufe aufzeichnen	54	Inhalt im Dokumentationsportal durchsuchen	69
optisches Rufsignal	54		
Sprache	61	K	
Telefonereinstellungen		Konferenzschaltungen	
Audiopfad	56	Details	36
Kurzwahleinträge	52	eine auf Halten gesetzte Person hinzufügen	36
Telefondisplay-Breite	61	einen Anruf auf Halten setzen	36
Uhrzeitformat	62	Einen Teilnehmer trennen	36
Zeitzone	63	einrichten	35
Erste Schritte		Konfigurieren des Bereitstellungsservers	
anmelden	19	Dateiserveradresse	18
F		Kontakte	
Failover	65	bearbeiten	31
Fangschaltung	46	Details	31
Fangschaltung verwenden	46	Firmenverzeichnis durchsuchen	32
Fehlertöne		hinzufügen	30
ausschalten	56	Ihre Kontakte zusammenführen	32
einschalten	56	Klingelton einem Kontakt zuweisen	35
Funktionen	40	Kontakt aus der Liste der letzten Anrufe hinzufügen	30
Anruf parken	42	Kontakt aus einer Gruppe entfernen	34
Anrufumlegung	47	Kontakte aus Ihrer Gruppe ausschließen	34
Anrufweiterleitung	43	Kontakte zu einer Gruppe hinzufügen	34
Anwesenheit	50	Kontaktgruppe einrichten	33
automatischer Rückruf	41	Kontaktliste durchsuchen	32
einen Anruf entparken	42	Kontakt suchen	32
einen Anruf parken	42	Kurzwahl	26
Einrichten des automatischen Rückrufs	41	löschen	33
Weiterleiten eines Anrufs an Ihr Mobiltelefon	44	Mitglieder zu einer Kontaktgruppe hinzufügen	34
„Alle Anrufe weiterleiten“ aktivieren	55	neue Gruppe einrichten	33
		neuer Kontakt	30
		Suchen	26
H			
halten		L	
ein Konferenzgespräch auf Halten setzen	36	Lautsprecher	
Handset		AGC	55
AGC	55	letzte	
Profil	57	alle löschen	38
Hauptmenü	21	Letzte Anrufe	
Sprache	61		

Index

Letzte Anrufe (<i>Fortsetzung</i>)			
Anrufrdatensatz löschen	38	Symbole (<i>Fortsetzung</i>)	
Anzeigen von Details des Verbindungsprotokolls	37	Anwesenheitssymbole	23
löschen		MLPP-Symbole	23
Anrufrdatensatz aus der Liste der letzten Anrufe	38	Telefonsymbole	21
Entfernen eines Kontakts	31		
		T	
M		Tastentöne	
MyDocs	69	ausschalten	56
		einschalten	56
N		Tätigen eines Anrufs	
Nach Inhalt suchen	69	Automatisch	25
Nebenstelle		Manuell	25
Sperrern der Anzeige	45	mit dem Wählmodus	25
Zulassen der Anzeige	46	Wählmodus	25
Notruf		Telefondisplay-Breite	61
Notruf	27	Telefoneinstellungen	
Sperrbildschirm	27	Anrufdauer	51
Statusbildschirm	27	Anrufverlauf	54
Tastenfeld	27	Einrichten von Warnungen bei Stummschaltung	53
Notrufe	19	letzte Anrufe aufzeichnen	54
		Tastenwiederholungsverzögerung	
O		automatische Tastenwiederholung einstellen	52
Optionale Komponenten	16	Wählmodus	51
optisches Rufsignal	54	Telefonnummer erneut wählen	25
P		U	
Probleme mit dem Telefon	65	Überblick	11
		Überwachungsliste	69
		Umlegen eines Anrufs ohne Rückfrage	48
		Umlegen ohne Rückfrage	48
		unterstützte Funktionen	16
R		V	
Rangfolgeanruf	49	Verwaltungsmethoden	
einen Anruf tätigen	49	Bereitstellungsserver	18
Rufnummernplan		Dateiserveradresse	18
einen Anruf tätigen	50	Videos	70
Präfixziffern	50		
Rechtliche Hinweise			
Rufumlegung		W	
mit Rückfrage	48	Wählmodus	
Nicht Oper.-unterst.	48	automatisch wählen	51
ohne Rückfrage	48	manuell wählen	51
S		Z	
Sammlung		Zeitzone	
Inhalt freigeben	69	Anzeigeeinstellungen	63
löschen	69	Einstellungen	63
Name bearbeiten	69	zugehörige Dokumentation	67
PDF generieren	69		
SLA Mon™	40		
sperrern			
entsperrern	19		
Suchen			
Firmendatenbank	26		
Support	71		
Symbole			